
**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ȘI AL SOCIETATII TETKRON SRL
PENTRU ANUL 2025**

CUPRINS

I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII TETKRON SRL	3
1.1 Date de identificare ale societății TETKRON SRL	3
1.2 Înființarea și obiectul de activitate al societății	Error! Bookmark not defined.-4
II. REGLEMENTĂRI LEGALE ȘI PRINCIPII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	5
a) Cadrul instituțional și de guvernanță	6
b) Desfășurarea activității	6-7
c) Politici de integritate, prevenire a corupției și transparență	7-8
d) Măsuri pentru prevenirea conflictelor de interese	8-9
e) Politici de guvernanță corporativă	9-10
f) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație	10-11
g) Contractul de mandat. Activitatea de administrare desfășurată în baza contractului de mandat	Error! Bookmark not defined.
III. CADRUL STRATEGIC AL ACTIVITĂȚII TETKRON SRL	Error! Bookmark not defined.
1. OBIECTIVE STRATEGICE SI SPECIFICE	15
2. MANAGEMENTUL RISCURILOR, OPORTUNITĂȚI ȘI PROVOCĂRI	24-31
3. LUCRARI REALIZATE ÎN ANUL 2025	31-32
4. REMUNERAȚIA CONDUCERII EXECUTIVE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN ANUL 2025	32-35
5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	35
5.1. Situația economico-financiară a societății	35-36
5.2 Situația creanțelor și a datoriilor	36
5.3 Situația disponibilităților bănești	36-37
5.4 Resurse umane	37
5.5 Concluzii privind activitatea financiară	37
IV. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL 2025 CONFORM ORDINULUI AMEPIP nr. 651/2024	38
1. Evaluarea obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări	38
2. Evaluarea obiectivelor stabilite prin Legea nr. 48/2025	38-39
3. Indicatorii financiari și nefinanciari conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024	39-46
V. CONCLUZII	Error! Bookmark not defined.
V. ANEXE	49-62

I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII TETKRON S.R.L.

1.1 Date de identificare ale societății TETKRON SRL

TETKRON SRL este o societate cu răspundere limitată, având sediul social în municipiul **Brașov**, Strada **Pictor Ștefan Luchian nr. 25E**, Bloc 35.

Principalele date de identificare ale societății sunt următoarele:

- **Sediul social:** Brașov, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, bl. 35;
- **Telefon/Fax:** 0368 445 440;
- **Număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului:** J08/887/12.08.2010;
- **Cod unic de înregistrare (CUI):** RO 27272953;
- **Capital social subscris și vărsat:** 37.982.000 lei;
- **Număr de părți sociale:** 759.640;
- **Valoarea nominală a unei părți sociale:** 50 lei;
- **Număr de salariați permanenți:** 60.

La data de **31 decembrie 2025**, structura asociaților societății era următoarea:

Asociat	Nr.parti sociale	Valoare capital social
Capital social subscris, din care:	759.640	37.982.000
Capital social subscris și vărsat de Municipiul Brașov	759.639	37.981.950
Capital social subscris și vărsat de SRL RIAL	1	50

1.2 Înființarea și obiectul de activitate al societății

Societatea **TETKRON SRL** a fost înființată în anul **2010**, în baza **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 595/2010**, având ca scop desfășurarea unor activități de interes public în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Începând cu data de **1 ianuarie 2011**, societatea și-a desfășurat activitatea principală în baza **Contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice**, precum și a **Contractului de novăție nr. 1864/17.12.2010**, aferent **Contractului de concesiune nr. 254/27.11.2006**, privind serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat în municipiul Brașov.

Ca urmare a pierderii licenței pentru producerea, transportul, furnizarea și distribuția energiei termice în sistem centralizat, contractul de delegare a gestiunii a încetat la data de **21 decembrie 2015**.

În vederea adaptării activității societății la noile condiții de piață și la necesitățile comunității locale, prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 74/23.09.2016**, a fost aprobată modificarea obiectului principal de activitate al societății, acesta devenind:

- **Cod CAEN 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat.**

Ulterior, începând cu luna **octombrie 2023**, prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 234/2023**, societatea a fost autorizată să desfășoare și activitatea:

- **Cod CAEN 5210 – Ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar.**

Totodată, societatea desfășoară activități în domeniul administrării patrimoniului imobiliar, având în obiectul de activitate:

- **Cod CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.**

Prin diversificarea activităților desfășurate, TETKRON SRL contribuie la furnizarea unor servicii esențiale pentru comunitatea locală, răspunzând cerințelor de dezvoltare și administrare eficientă a infrastructurii și patrimoniului aflat în gestiune.

II. REGLEMENTĂRI LEGALE ȘI PRINCIPII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Consiliul de Administrație al **TETKRON SRL**, societate aflată sub autoritatea tutelară a **Consiliului Local al Municipiului Brașov**, și este întocmit în conformitate cu prevederile art. 17 din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților din data de **4 aprilie 2024** a fost numit Consiliul de Administrație al **TETKRON SRL**, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

În data de **5 noiembrie 2024**, prin **Sentința civilă nr. 909/SIND**, a fost începută judecarea cererii privind deschiderea procedurii de insolvență împotriva societății **TETKRON SRL**. În vederea apărării intereselor societății, **TETKRON SRL** a formulat apel la **Curtea de Apel Brașov** în data de **11 noiembrie 2024**, contestând admiterea cererii de deschidere a procedurii insolvenței.

Prin **Decizia Curții de Apel Brașov nr. 434/AP/01.04.2025**, a fost admis apelul formulat de societate și a fost respinsă cererea de deschidere a procedurii insolvenței formulată de **GEOMETRY INVEST SRL**, soluția confirmând menținerea activității societății în afara oricărei proceduri de insolvență.

Ulterior, prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 441/23.06.2025** și **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1/24.06.2025**, mandatul Consiliului de Administrație a fost reconfirmat, cu efect retroactiv începând cu data de **1 aprilie 2025**, pentru perioada rămasă până la expirarea mandatului în **aprilie 2028**.

Activitatea Consiliului de Administrație și a societății **TETKRON SRL** s-a desfășurat cu respectarea cadrului legislativ aplicabil întreprinderilor publice și domeniului specific de activitate, principalele acte normative și documente de referință fiind:

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 111/2016**;
2. **Scrisoarea de așteptări** aferentă mandatului Consiliului de Administrație pentru perioada 2024–2028;
3. **Contractele de mandat ale administratorilor**, aferente mandatului 2024–2028;
4. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. **Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brașov**;
6. **Hotărârile Adunării Generale a Asociaților TETKRON SRL**;
7. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al TETKRON SRL**;
8. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație**;
9. **Legea nr. 48/2025** privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;
10. **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație a urmărit aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, respectiv transparența decizională, responsabilitatea managerială, integritatea, eficiența utilizării resurselor și protejarea intereselor asociatului unic, în vederea asigurării unei administrări prudente și sustenabile a societății.

a) Cadrul instituțional și de guvernanță

În cursul exercițiului financiar 2025, conducerea executivă și administrativă a societății **TETKRON SRL** a fost asigurată în condiții de continuitate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu hotărârile organelor statutare ale societății.

Astfel, în perioada **1 ianuarie 2025 – 1 aprilie 2025**, pe durata procedurilor judiciare privind cererea de deschidere a insolvenței societății, atribuțiile de conducere au fost exercitate de **administratorul special, doamna Liliana Ialomîțianu și practician în insolvență REMOLD INSOLV IPURL, CUI 4299204** cu sediul în Brașov, bd Gării nr.36, bloc 22, scara B, ap.22, cam. 1 parter prin administrator judiciar dl Florin Adrian Gîlmeanu. Ulterior, în perioada **24 iunie 2025 – 14 iulie 2025 și 23.12.2025-31.12.2025**, conducerea societății a fost asigurată de **domnul Constantin Emanuel Preda**, în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație** cu drept de semnătură opozabilă terților. Începând cu data de **14 iulie 2025** și până la **22 decembrie 2025**, conducerea executivă a fost exercitată cu caracter interimar de către **domnul Doru Constantin Ștefan**, Director General al societății.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale incidente, a Actului Constitutiv și a propriului **Regulament de Organizare și Funcționare**, având un rol esențial în administrarea strategică, coordonarea și supravegherea activității societății.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a numi și revoca directorii societății, de a stabili remunerația acestora și de a monitoriza permanent activitatea și performanța managementului executiv. De asemenea, Consiliul analizează și aprobă Planul de administrare elaborat împreună cu directorul general, în concordanță cu Scrisoarea de așteptări emisă de autoritatea publică tutelară și cu declarațiile de intenție ale administratorilor.

Un rol important al Consiliului îl reprezintă negocierea și monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță, atât financiari, cât și nefinanciari, precum și evaluarea periodică a gradului de realizare a acestora. Totodată, Consiliul asigură funcționarea corespunzătoare a sistemelor de raportare financiar-contabilă, urmărește respectarea principiilor de legalitate și eficiență în administrarea resurselor societății și coordonează procesul de planificare financiară și bugetară.

În vederea asigurării unui management transparent și responsabil, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă rapoarte periodice privind activitatea societății, monitorizează respectarea normelor de etică și integritate, gestionează potențialele situații de conflict de interese și supraveghează implementarea principiilor de guvernanță corporativă.

De asemenea, Consiliul de Administrație menține un dialog permanent cu autoritatea publică tutelară, căreia îi raportează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și orice alte informații relevante privind activitatea și evoluția societății.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea stabilității operaționale și financiare a societății, asigurarea continuității serviciilor prestate și respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și eficiență prevăzute de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

b) Desfășurarea activității

Societatea **TETKRON SRL** își desfășoară activitatea în domeniul construcțiilor, instalațiilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și în domeniul ridicării, transportului și depozitării vehiculelor staționate neregulamentar, având ca obiectiv principal furnizarea unor servicii de calitate și asigurarea desfășurării acestora în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Prin activitățile pe care le realizează, societatea contribuie la dezvoltarea, modernizarea și întreținerea infrastructurii educaționale și administrative aflate în patrimoniul Municipiului Brașov, precum și la susținerea măsurilor destinate asigurării fluentei și disciplinei în traficul rutier la nivel local.

Domeniul principal de activitate al TETKRON SRL îl reprezintă executarea de lucrări de construcții, reparații și instalații, inclusiv lucrări specifice sistemelor de prevenire și stingere a incendiilor. În acest sens, societatea furnizează servicii și execută lucrări preponderent pentru Municipiul Brașov și pentru instituțiile publice aflate în coordonarea sau subordinea acestuia.

Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și activități complementare, printre care se numără administrarea și valorificarea patrimoniului propriu, inclusiv prin închirierea bunurilor imobiliare aflate în proprietatea sau administrarea sa.

Activitățile desfășurate sunt realizate prin executarea de lucrări și prestarea de servicii de exploatare, întreținere, reparații, dezvoltare și modernizare a infrastructurii și obiectivelor aflate în administrarea beneficiarilor, cu respectarea standardelor de calitate, siguranță și eficiență economică.

În ceea ce privește activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, societatea urmărește respectarea permanentă a cerințelor legale și tehnice aplicabile, inclusiv menținerea valabilității tuturor autorizațiilor, avizelor și certificărilor necesare desfășurării activității. Totodată, infrastructura utilizată este menținută în condiții care să garanteze siguranța personalului implicat și integritatea vehiculelor ridicate și depozitate.

De asemenea, TETKRON SRL implementează măsuri permanente de monitorizare și gestionare a riscurilor operaționale asociate activităților desfășurate. În acest sens, societatea urmărește identificarea, evaluarea și diminuarea factorilor care ar putea afecta siguranța angajaților, a beneficiarilor sau a bunurilor administrate, adoptând măsurile necesare pentru prevenirea incidentelor și asigurarea continuității activității.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, societatea a urmărit consolidarea capacității operaționale, creșterea calității serviciilor prestate și utilizarea eficientă a resurselor disponibile, contribuind astfel la realizarea obiectivelor de dezvoltare ale Municipiului Brașov și la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității locale.

c) Politici de integritate, prevenire a corupției și transparență

În desfășurarea activității sale, **TETKRON SRL** promovează și aplică principii solide de etică, integritate, legalitate și transparență, considerate elemente esențiale pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente și pentru consolidarea încrederii partenerilor, a beneficiarilor și a comunității locale.

În acest sens, societatea a adoptat și implementează un **Cod de Etică și Conduită Profesională**, document care stabilește standardele de comportament și normele de conduită aplicabile tuturor salariaților, personalului de conducere și membrilor organelor de administrare. Codul promovează respectarea principiilor de imparțialitate, profesionalism, responsabilitate și integritate în exercitarea atribuțiilor de serviciu și interzice în mod expres orice formă de corupție, trafic de influență, conflict de interese, favoritism sau utilizare necorespunzătoare a resurselor societății.

Totodată, societatea încurajează raportarea promptă a oricăror situații care pot reprezenta încălcări ale normelor de etică, ale legislației în vigoare sau ale reglementărilor interne, asigurând un climat organizațional bazat pe respect reciproc, responsabilitate și respectarea principiului legalității.

Pentru susținerea și monitorizarea aplicării normelor de integritate, în cadrul societății este desemnat un **consilier de etică**, care are rolul de a oferi îndrumare și asistență personalului în aspectele ce țin de conduita profesională, de a analiza sesizările privind eventuale abateri și de a contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre respectarea valorilor etice și prevenirea riscurilor de integritate.

În conformitate cu prevederile legislației privind transparența și accesul la informațiile de interes public, TETKRON SRL asigură publicarea și comunicarea informațiilor relevante referitoare la activitatea sa, inclusiv a documentelor și rapoartelor prevăzute de lege, a situațiilor financiare, a informațiilor privind guvernanta corporativă și a deciziilor de interes public. Aceste măsuri contribuie la creșterea gradului de transparență instituțională și la consolidarea responsabilității față de autoritatea publică tutelară și față de cetățeni.

Prin aplicarea consecventă a politicilor de integritate și transparență, societatea urmărește prevenirea faptelor de corupție, promovarea unui comportament etic la toate nivelurile organizației și dezvoltarea unui climat de încredere, responsabilitate și profesionalism în relația cu toate părțile interesate.

d) Măsuri pentru prevenirea conflictelor de interese

Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese reprezintă o componentă esențială a sistemului de guvernanta corporativă implementat la nivelul **TETKRON SRL**, având ca obiectiv asigurarea imparțialității, integrității și transparenței în procesul decizional.

În acest sens, **Codul de Etică și Conduită Profesională** al societății stabilește reguli și proceduri clare privind identificarea, declararea și gestionarea situațiilor care pot genera conflicte de interese. Toți salariații, persoanele cu funcții de conducere și membrii organelor de administrare au obligația de a acționa cu obiectivitate și de a informa, în mod prompt, societatea cu privire la orice împrejurare care ar putea influența sau crea aparența influențării imparțialității în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

În vederea consolidării mecanismelor de prevenție, persoanele care ocupă funcții de conducere completează și depun anual declarații de interese, conform prevederilor legale și procedurilor interne aplicabile. Aceste declarații sunt analizate și monitorizate pentru identificarea eventualelor incompatibilități, riscuri de integritate sau situații susceptibile să afecteze independența și obiectivitatea procesului decizional.

De asemenea, societatea promovează principiul separării intereselor personale de responsabilitățile profesionale, urmărind ca toate deciziile să fie adoptate exclusiv în interesul legitim al organizației și al beneficiarilor serviciilor prestate.

Un rol important în aplicarea și monitorizarea acestor măsuri revine **consilierului de etică**, care oferă sprijin și îndrumare personalului în vederea identificării și gestionării situațiilor potențial generatoare de conflicte de interese. Totodată, acesta formulează recomandări și puncte de vedere în cazurile care necesită o analiză suplimentară, contribuind la adoptarea unor decizii conforme cu legislația în vigoare, normele interne și principiile de integritate.

Prin implementarea acestor mecanisme de prevenție și control, TETKRON SRL urmărește menținerea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, responsabilitate și transparență, precum și protejarea interesului societății împotriva oricăror situații care ar putea afecta corectitudinea și credibilitatea actului decizional.

e) Politici de guvernanță corporativă

În cursul anului 2025, activitatea de administrare și conducere a **TETKRON SRL** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile **Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență**, în contextul situației juridice în care s-a aflat societatea.

Astfel, în perioada **5 noiembrie 2024 – 24 iunie 2025**, ca urmare a pronunțării Sentinței civile nr. 909/SIND de către Tribunalul Brașov, prin care s-a dispus deschiderea procedurii insolvenței, administrarea societății a fost exercitată în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014, prin intermediul unui **administrator judiciar** și al unui **administrator special**. Această situație a fost menținută până la data de **24 iunie 2025**, când autoritatea publică tutelară a luat act de **Decizia Curții de Apel Brașov nr. 434/AP/01.04.2025**, prin care a fost admis apelul formulat de societate și a fost respinsă cererea de deschidere a procedurii insolvenței.

În urma clarificării situației juridice a societății, prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 441/23.06.2025** și **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1/24.06.2025**, a fost reconfirmat Consiliul de Administrație aflat în funcție la data de 5 noiembrie 2024, pentru exercitarea unui mandat de administratori neexecutivi până la data de **3 aprilie 2028**.

Consiliul de Administrație reconfirmat are următoarea componență:

- **Constantin Emanuel Preda** – Președinte al Consiliului de Administrație;
- **Iulian Jovmir** – Administrator neexecutiv;
- **Liliana Ialomițianu** – Administrator neexecutiv.

Prin aceeași Hotărâre a Adunării Generale a Asociaților nr. 1/24.06.2025, domnul **Constantin Emanuel Preda** a fost reconfirmat în funcția de **Președinte al Consiliului de Administrație**, având în vedere că exercita această funcție și la data de 5 noiembrie 2024.

În ceea ce privește conducerea executivă a societății, prin **Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 11.07.2025**, domnul **Doru Constantin Ștefan** a fost numit **Director General Interimar**, cu mandat începând de la data de **14 iulie 2025** și până la data de **13 decembrie 2025**.

Având în vedere demararea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director General în condițiile legislației privind guvernanța corporativă, prin hotărârea Consiliului de Administrație adoptată în data de **4 decembrie 2025**, mandatul directorului general interimar a fost prelungit pentru o perioadă de două luni, până la finalizarea procedurii de recrutare și selecție.

Ulterior, la data de **22 decembrie 2025**, domnul **Doru Constantin Ștefan** și-a înaintat demisia din funcția de Director General Interimar, situație care a impus adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității conducerii executive a societății până la finalizarea procedurii de ocupare a postului.

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu principiile guvernantei corporative, urmărind continuitatea activității operaționale și a unei administrări prudente și eficiente a resurselor societății. Totodată, au fost promovate principiile transparenței, responsabilității decizionale, profesionalismului și responsabilității față de asociatul unic și față de toate părțile interesate.

Structura de conducere existentă la sfârșitul exercițiului financiar 2025 reflectă angajamentul societății pentru respectarea standardelor de guvernanta corporativă și pentru consolidarea unui sistem de administrare bazat pe stabilitate, integritate și performanță managerială.

f) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de Administrație al **TETKRON SRL** se desfășoară în conformitate cu prevederile **Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație**, document care stabilește cadrul organizatoric și procedural necesar exercitării atribuțiilor de administrare și supraveghere ale societății, în concordanță cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actul constitutiv al societății și hotărârile autorității publice tutelare.

Consiliul de Administrație reprezintă organul colectiv de administrare și supraveghere al societății, având responsabilitatea de a asigura implementarea obiectivelor strategice, economice și operaționale ale acesteia. Activitatea Consiliului este orientată spre dezvoltarea sustenabilă a societății, creșterea performanței economice și operaționale, utilizarea eficientă a resurselor disponibile și respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și bună guvernanta.

În exercitarea mandatului său, Consiliul de Administrație urmărește respectarea tuturor obligațiilor legale aplicabile activităților desfășurate de societate în domeniul construcțiilor, instalațiilor, lucrărilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și în domeniul serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza Municipiului Brașov.

Regulamentul consacră principiile fundamentale care guvernează activitatea Consiliului de Administrație, respectiv profesionalismul, integritatea, imparțialitatea, independența decizională, responsabilitatea managerială și orientarea către interesul societății. În acest context, membrii Consiliului au obligația de a-și exercita atribuțiile cu bună-credință și diligență, în interesul exclusiv al societății, evitând orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese.

Consiliul de Administrație este alcătuit din **trei membri**, desemnați în condițiile legii și ale actului constitutiv, dintre care unul exercită funcția de președinte. Activitatea Consiliului este susținută de secretariatul acestuia, care asigură suportul administrativ necesar organizării ședințelor, pregătirii documentației, redactării proceselor-verbale și evidenței hotărârilor adoptate.

În cadrul atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație analizează și aprobă direcțiile strategice de dezvoltare ale societății, programele de investiții, bugetul de venituri și cheltuieli, planurile de administrare și măsurile necesare pentru eficientizarea activității și valorificarea patrimoniului societății. De asemenea, monitorizează activitatea conducerii executive și urmărește îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat.

Totodată, Consiliul exercită atribuții de supraveghere privind administrarea patrimoniului societății, gestionarea riscurilor, implementarea politicilor manageriale și respectarea obligațiilor asumate de conducerea executivă. În acest scop, sunt analizate periodic rapoartele economico-financiare, operaționale și de conformitate, în vederea adoptării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea performanței organizaționale.

Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară periodic, ori de câte ori este necesar, în format fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță. Convocarea ședințelor se realizează de către președintele Consiliului, iar materialele și documentele necesare fundamentării deciziilor sunt puse la dispoziția membrilor anterior desfășurării acestora. Hotărârile sunt adoptate în condițiile prevăzute de lege și de regulament și sunt consemnate în procese-verbale și hotărâri oficiale.

În scopul creșterii eficienței activității de administrare și al consolidării procesului decizional, regulamentul prevede posibilitatea constituirii unor structuri consultative specializate, inclusiv a unui **Comitet de Audit**, care poate sprijini Consiliul în analiza aspectelor financiare, de control intern, management al riscurilor și conformitate.

Regulamentul stabilește, de asemenea, obligațiile membrilor Consiliului privind confidențialitatea informațiilor la care au acces în exercitarea mandatului, participarea activă la activitatea organului de administrare și asumarea răspunderii pentru deciziile adoptate. Încetarea mandatului de administrator poate interveni în situațiile prevăzute de lege, de actul constitutiv și de contractul de mandat, inclusiv prin expirarea duratei mandatului, demisie, revocare, incompatibilitate sau imposibilitatea exercitării atribuțiilor.

Prin prevederile sale, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație asigură cadrul necesar unei administrări eficiente, transparente și responsabile a societății, contribuind la îndeplinirea obiectivelor strategice ale **TETKRON SRL** și la aplicarea principiilor moderne de guvernanță corporativă în activitatea acesteia.

g) Contractul de mandat. Activitatea de administrare desfășurată în baza contractului de mandat

Activitatea de administrare a **TETKRON SRL** s-a desfășurat în baza contractelor de mandat încheiate între societate și membrii Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente.

Contractul de mandat reprezintă instrumentul juridic prin care sunt stabilite drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorilor, precum și obiectivele și indicatorii de performanță care stau la baza evaluării activității acestora. Exercitarea mandatului are ca scop asigurarea unei administrări eficiente, transparente și responsabile a societății, orientată către realizarea obiectivelor strategice și operaționale stabilite de asociatul unic și de autoritatea publică tutelară.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin contractul de mandat, membrii Consiliului de Administrație au participat activ la procesul de administrare și supraveghere a activității societății, contribuind la fundamentarea și adoptarea deciziilor strategice necesare dezvoltării și funcționării acesteia. În acest sens, activitatea administratorilor a vizat, în principal:

- stabilirea și monitorizarea direcțiilor strategice de dezvoltare a societății;
- aprobarea și urmărirea implementării Planului de administrare;
- monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță asumați;
- supravegherea activității conducerii executive;
- analizarea și aprobarea documentelor economico-financiare supuse competenței Consiliului de Administrație;
- monitorizarea respectării cadrului legislativ, normativ și procedural aplicabil activității societății;
- adoptarea măsurilor necesare pentru eficientizarea activității și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile.

Contractele de mandat prevăd obligația administratorilor de a-și exercita atribuțiile cu bună-credință, profesionalism, loialitate și diligență unui bun administrator, exclusiv în interesul societății. Totodată, aceștia au obligația de a evita orice situație care ar putea genera conflicte de interese sau incompatibilități și de a respecta normele privind confidențialitatea informațiilor și documentelor la care au acces în exercitarea mandatului.

În vederea asigurării unui management performant și responsabil, contractele de mandat reglementează mecanismele de evaluare a activității administratorilor, inclusiv prin raportare la indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanțari aprobați de autoritatea publică tutelară. Aceste mecanisme urmăresc evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate și contribuția administratorilor la dezvoltarea și eficientizarea activității societății.

De asemenea, contractele de mandat stabilesc condițiile privind acordarea remunerației administratorilor, inclusiv structura componentei fixe și, după caz, a componentei variabile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile întreprinderilor publice.

Totodată, documentele contractuale conțin prevederi referitoare la:

- obligațiile de confidențialitate privind informațiile și documentele societății;
- respectarea normelor de etică, integritate și conduită profesională;
- restricțiile privind desfășurarea unor activități care pot genera concurență sau incompatibilități;
- condițiile de suspendare, modificare sau încetare a mandatului;
- răspunderea administratorilor pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Prin aplicarea prevederilor contractelor de mandat, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea mecanismelor de guvernanță corporativă, creșterea eficienței procesului decizional și asigurarea unei administrări prudente și responsabile a societății. Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025 a avut ca obiectiv principal menținerea stabilității organizaționale și financiare a TETKRON SRL, dezvoltarea capacității operaționale și îndeplinirea obiectivelor stabilite în interesul societății și al comunității locale pe care aceasta o deservește.

III. CADRUL STRATEGIC AL ACTIVITĂȚII TETKRON SRL

Cadrul strategic al activității **TETKRON SRL** este fundamentat pe obiectivul dezvoltării și furnizării unor servicii publice eficiente, sigure și sustenabile, care să răspundă nevoilor comunității și priorităților de dezvoltare ale Municipiului Brașov. Prin activitățile desfășurate în domeniul construcțiilor, instalațiilor și serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, societatea contribuie la îmbunătățirea infrastructurii publice și la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

În centrul activității societății se află interesul public și necesitatea asigurării unor condiții moderne, funcționale și sigure pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative. Prin lucrările de reparații, întreținere, modernizare și reabilitare executate în cadrul unităților de învățământ și al altor obiective de interes local, TETKRON SRL contribuie la crearea unui mediu sigur și confortabil pentru copii, cadre didactice și personalul auxiliar, susținând astfel dezvoltarea comunității locale.

Totodată, prin activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, societatea sprijină autoritățile locale în aplicarea măsurilor necesare pentru fluidizarea traficului, creșterea siguranței rutiere și utilizarea eficientă a spațiului public, contribuind la menținerea ordinii și disciplinei în circulația rutieră la nivelul municipiului Brașov.

Viziune

Viziunea TETKRON SRL este aceea de a deveni o societate de referință la nivelul administrației publice locale, recunoscută pentru profesionalism, calitatea serviciilor prestate, eficiența operațională și capacitatea de a răspunde prompt și responsabil nevoilor comunității. Societatea urmărește dezvoltarea continuă a activităților sale prin modernizare, digitalizare, inovare și implementarea celor mai bune practici de management și guvernanta corporativă.

Misiune

Misiunea societății constă în furnizarea unor servicii publice de înaltă calitate, desfășurate în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu cadrul legal aplicabil, prin utilizarea responsabilă a resurselor și prin promovarea unui management orientat spre performanță și rezultate.

În realizarea acestei misiuni, societatea urmărește:

- menținerea unor standarde ridicate de calitate și siguranță în executarea lucrărilor și prestarea serviciilor;
- dezvoltarea și modernizarea continuă a infrastructurii aflate în administrare sau în responsabilitatea beneficiarilor;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare, materiale și umane;
- respectarea principiilor de integritate, transparență și responsabilitate managerială;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, competență și orientare către beneficiari.

Rolul strategic al societății

TETKRON SRL îndeplinește un rol strategic important în susținerea obiectivelor de dezvoltare ale Municipiului Brașov, prin participarea directă la realizarea și implementarea proiectelor de investiții, întreținere și modernizare a infrastructurii publice locale.

Prin lucrările executate în cadrul școlilor, grădinițelor, creșelor și al altor obiective de interes public, societatea contribuie la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și sociale, sprijinind dezvoltarea unui mediu sigur și adecvat pentru generațiile viitoare.

De asemenea, prin activitățile desfășurate în domeniul gestionării vehiculelor staționate neregulamentar, societatea contribuie la creșterea gradului de siguranță și mobilitate urbană, la optimizarea utilizării infrastructurii rutiere și la menținerea unui climat de ordine și disciplină în spațiul public.

Prin implementarea obiectivelor strategice asumate, TETKRON SRL urmărește consolidarea poziției sale ca partener de încredere al administrației publice locale, contribuind activ la dezvoltarea economică și socială durabilă a Municipiului Brașov și la creșterea calității vieții comunității pe care o deservește.

1. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI SPECIFICE

În anul 2025, Consiliul de Administrație al TETKRON SRL și-a desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele strategice și specifice asumate prin Planul de administrare și prin Scrisoarea de așteptări emisă de autoritatea publică tutelară pentru perioada 2024–2028. Principalele măsuri adoptate și rezultatele obținute sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1 – Gradul de realizare a obiectivelor strategice ale Consiliului de Administrație în anul 2025

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni / decizii relevante ale Consiliului de Administrație în anul 2025	Stadiul implementării / efecte în anul 2025
1	Crearea unei structuri organizaționale competitive și eficiente	• Elaborarea Planului de administrare pentru anul 2025, ca document-cadru privind organizarea și direcțiile strategice ale societății; • Actualizarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare; • Aprobarea organigramei și a statului de funcții; • Externalizarea unor servicii specifice în vederea eficientizării activității.	A fost consolidat cadrul organizațional intern și au fost create premisele dezvoltării unei structuri adaptate creșterii activității și eficientizării proceselor operaționale.
2	Consolidarea rezilienței și a capacității de gestionare a riscurilor	• Constituirea Comitetului de Audit, a Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Gestionare a Riscurilor; • Aprobarea organizării și funcționării comitetelor consultative prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/11.07.2025; • Analizarea impactului O.U.G. nr. 156/2024 și aprobarea măsurilor necesare privind aplicabilitatea acestora.	Au fost create mecanisme de monitorizare și control, contribuind la creșterea capacității de gestionare a riscurilor și la consolidarea rezilienței economico-financiare a societății.
3	Asigurarea creșterii economice durabile a societății	• Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025;	Deciziile adoptate au urmărit creșterea veniturilor și valorificarea eficientă a patrimoniului societății,

		• Adoptarea unor măsuri privind valorificarea spațiilor disponibile și stabilirea nivelului chiriilor.	sustinând dezvoltarea durabilă a activității.
4	Asigurarea unei rate de rentabilitate sustenabile	• Aprobarea și actualizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025; • Stabilirea unor măsuri de control și eficientizare a cheltuielilor.	Măsurile adoptate au vizat menținerea echilibrului financiar și crearea condițiilor necesare unei rentabilități sustenabile pe termen mediu și lung.
5	Crearea unui mediu de lucru sănătos și respectarea drepturilor angajaților	• Participarea reprezentanților sindicatului la întâlnirile cu administratorul judiciar și administratorul special; • Constituirea comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă.	A fost menținut un climat de dialog social și colaborare, contribuind la stabilitatea relațiilor de muncă și la protejarea drepturilor salariaților.
6	Reducerea impactului asupra mediului	• Implementarea măsurilor de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.	Au fost aplicate măsuri de gestionare responsabilă a deșeurilor, în conformitate cu principiile protecției mediului și dezvoltării durabile.
7	Adoptarea unui comportament etic și promovarea standardelor de integritate	• Aprobarea Raportului anual privind remunerațiile; • Constituirea comitetelor prevăzute de legislația privind guvernanta corporativă; • Actualizarea Planului de administrare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și principiile OCDE.	Au fost consolidate mecanismele necesare promovării integrității, transparenței și responsabilității în activitatea societății.
8	Consolidarea transparenței și a asumării responsabilității	• Aprobarea și transmiterea rapoartelor de activitate ale Consiliului de Administrație și ale conducerii executive; • Aprobarea situațiilor financiare și a Raportului privind remunerațiile; • Menținerea comunicării cu autoritatea publică tutelară.	Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în condiții de transparență și responsabilitate, în concordanță cu cerințele legislației privind guvernanta corporativă.
9	Relația Consiliului de Administrație – Director General și monitorizarea performanței executive	• Numirea Directorului General interimar; • Prelungirea mandatului interimar; • Demararea procedurii de selecție pentru ocuparea funcției de Director General.	Au fost asigurate continuitatea conducerii executive și implementarea măsurilor necesare profesionalizării managementului societății.

10	Comunicarea cu autoritatea publică tutelară	• Aprobarea și transmiterea rapoartelor de activitate și a Raportului privind remunerațiile; • Transmiterea către autoritatea tutelară a tuturor hotărârilor adoptate începând cu luna iulie 2025; • Adoptarea unui număr de 30 de hotărâri privind aspecte financiare, resurse umane, patrimoniu, contracte și guvernanță corporativă.	A fost asigurată o comunicare permanentă, documentată și transparentă cu autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile legale și cu Scrisoarea de așteptări.
11	Calitatea și siguranța serviciilor	• Adoptarea măsurilor privind mentenanța infrastructurii și pregătirea profesională a personalului.	Acțiunile întreprinse au contribuit la menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate și siguranță în activitatea societății.
12	Cheltuieli de capital și optimizarea costurilor	• Aprobarea investițiilor prioritare prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli; • Analizarea și aprobarea contractelor de servicii externalizate cu impact asupra costurilor.	Au fost create premisele optimizării cheltuielilor și orientării investițiilor către proiecte cu impact strategic pentru dezvoltarea societății.
13	Etică, integritate și guvernanță corporativă	• Constituirea comitetelor consultative ale Consiliului de Administrație; • Aprobarea Raportului privind remunerațiile; • Actualizarea Planului de administrare în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și principiile OCDE.	A fost consolidat cadrul de guvernanță corporativă, fiind dezvoltate mecanismele necesare implementării principiilor de etică, integritate și responsabilitate managerială.

Consolidarea rezilienței societății și a capacității de gestionare a riscurilor

În anul 2025, Consiliul de Administrație a acordat o atenție deosebită consolidării rezilienței organizaționale și financiare a societății, precum și dezvoltării unui sistem eficient de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor care pot influența activitatea TETKRON SRL.

În acest scop, în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, au fost constituite structurile consultative specializate ale Consiliului de Administrație, respectiv **Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor**. Prin **Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 11.07.2025** au fost aprobate înființarea, organizarea și atribuțiile acestor comitete, menite

să sprijine procesul decizional și să contribuie la consolidarea sistemului de control intern și management al riscurilor.

Totodată, Consiliul de Administrație a analizat și aprobat măsurile necesare adaptării activității societății la evoluția contextului economic și legislativ, inclusiv prin aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 și prin evaluarea impactului prevederilor **O.U.G. nr. 156/2024** asupra activității și performanței economico-financiare a societății.

În cadrul procesului de administrare, au fost monitorizați principalii factori de risc care pot influența desfășurarea activității, fiind analizate aspecte privind sustenabilitatea financiară, evoluția costurilor operaționale, capacitatea de realizare a investițiilor planificate, conformarea la cerințele legislative și asigurarea continuității activităților desfășurate de societate.

Prin măsurile adoptate în cursul anului 2025, Consiliul de Administrație a creat și consolidat mecanisme de monitorizare, control și raportare, contribuind la creșterea capacității de anticipare și gestionare a riscurilor, la întărirea stabilității financiare și operaționale a societății și la dezvoltarea unui sistem de guvernanță corporativă bazat pe responsabilitate, prudență și performanță.

Asigurarea creșterii economice durabile a societății

În anul 2025, Consiliul de Administrație a urmărit susținerea unei creșteri economice durabile a TETKRON SRL prin adoptarea unor măsuri orientate către consolidarea veniturilor, utilizarea eficientă a patrimoniului societății și menținerea echilibrului financiar necesar dezvoltării activității.

Un rol esențial în atingerea acestui obiectiv l-a avut aprobarea **Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025**, document care a stabilit cadrul financiar necesar desfășurării activității societății și implementării obiectivelor strategice asumate. Bugetul a fost fundamentat pe principiile eficienței economice, utilizării prudente a resurselor și asigurării sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

Totodată, Consiliul de Administrație a adoptat măsuri privind valorificarea eficientă a patrimoniului societății, analizând și aprobând soluții referitoare la utilizarea spațiilor disponibile și la stabilirea nivelului chiriilor pentru bunurile aflate în administrarea societății. Aceste măsuri au avut ca scop creșterea gradului de utilizare a activelor existente și diversificarea surselor de venit.

Prin deciziile adoptate, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea capacității financiare a societății, creșterea veniturilor proprii și dezvoltarea unor mecanisme sustenabile de valorificare a patrimoniului, contribuind astfel la îmbunătățirea performanței economice și la crearea premiselor necesare pentru dezvoltarea viitoare a TETKRON SRL.

Rezultatele obținute în anul 2025 confirmă orientarea societății către o administrare responsabilă și eficientă a resurselor, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite și cu cerințele de dezvoltare ale Municipiului Brașov.

Crearea unui mediu de lucru sănătos și respectarea drepturilor angajaților

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație a acordat o atenție deosebită menținerii unui climat organizațional bazat pe respect reciproc, dialog social și protejarea drepturilor angajaților, considerând resursa umană unul dintre factorii esențiali pentru dezvoltarea și performanța societății.

În acest sens, Consiliul de Administrație a promovat un dialog deschis și constructiv cu reprezentanții salariaților, asigurând participarea conducerii organizației sindicale la ședințele în cadrul cărora au fost analizate și dezbătute aspecte cu impact direct asupra personalului societății. Această abordare a contribuit la creșterea transparenței procesului decizional și la consolidarea relațiilor dintre management și angajați.

De asemenea, Consiliul de Administrație a dispus constituirea **Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă**, asigurând cadrul necesar desfășurării procesului de negociere în condiții de legalitate, echilibru și respect reciproc între părțile implicate. Totodată, a sprijinit conducerea executivă în derularea negocierilor pentru încheierea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul societății, urmărind identificarea unor soluții care să răspundă atât intereselor salariaților, cât și necesităților operaționale și financiare ale societății.

Prin măsurile adoptate, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea unui mediu de lucru stabil, sigur și predictibil, bazat pe respectarea legislației muncii, promovarea dialogului social și valorizarea contribuției profesionale a angajaților. Aceste acțiuni au contribuit la menținerea unui climat organizațional favorabil, la reducerea riscurilor privind relațiile de muncă și la creșterea gradului de implicare și responsabilizare a personalului.

Prin susținerea permanentă a principiilor echității, transparenței și respectului față de drepturile salariaților, Consiliul de Administrație și-a reafirmat angajamentul pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase și pentru consolidarea relațiilor de parteneriat social la nivelul TETKRON SRL.

Adoptarea unui comportament etic în afaceri și respectarea standardelor de integritate

În anul 2025, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea cadrului de etică, integritate și guvernanta corporativă al societății, prin implementarea unor măsuri menite să asigure respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și conduită profesională în toate activitățile desfășurate.

În acest sens, au fost constituite structurile consultative prevăzute de **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, respectiv **Comitetul de Audit**, **Comitetul de Nominalizare și Remunerare** și **Comitetul de Gestionare a Riscurilor**, cu rol în consolidarea mecanismelor de control, supraveghere și conformitate la nivelul societății.

Totodată, Consiliul de Administrație a analizat și aprobat **Raportul anual privind remunerațiile**, document elaborat în conformitate cu cerințele legislației privind guvernanta corporativă, contribuind astfel la creșterea transparenței și responsabilității în ceea ce privește politica de remunerare aplicată conducerii societății.

Un alt demers important l-a constituit actualizarea **Planului de administrare**, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și cu **Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, având ca obiectiv alinierea activității societății la standardele moderne de administrare și control.

Măsurile adoptate în cursul anului 2025 au creat premisele necesare dezvoltării și consolidării sistemului de integritate, inclusiv prin revizuirea și actualizarea documentelor interne relevante, precum **Codul de Etică și Conduită Profesională**, **Planul de Integritate** și procedurile privind gestionarea sesizărilor referitoare la încălcări ale legii.

De asemenea, Consiliul de Administrație a susținut implementarea mecanismelor necesare aplicării prevederilor legale referitoare la protecția avertizorilor în interes public, în vederea asigurării unui cadru sigur și transparent pentru raportarea eventualelor abateri de la normele de legalitate, etică și integritate.

Consolidarea mecanismelor privind transparența și asumarea responsabilității

În anul 2025, Consiliul de Administrație al **TETKRON SRL** a urmărit consolidarea mecanismelor de transparență și responsabilitate managerială, menținând o comunicare permanentă, formală și documentată cu autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice** și cu obiectivele stabilite prin **Scrisoarea de așteptări pentru mandatul 2024–2028**.

În acest sens, au fost elaborate, aprobate și transmise către autoritatea publică tutelară documentele de raportare prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv situațiile financiare, rapoartele de activitate și raportul anual privind remunerațiile. Aceste demersuri au avut rolul de a asigura informarea completă și corectă a asociatului unic cu privire la activitatea societății și la modul de îndeplinire a obiectivelor asumate.

Totodată, începând cu luna **iulie 2025**, toate hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație au fost comunicate autorității publice tutelare, contribuind la creșterea gradului de transparență decizională și la consolidarea relației dintre societate și asociatul unic.

Pe parcursul exercițiului financiar 2025, Consiliul de Administrație a adoptat un număr de **30 de hotărâri**, care au vizat domenii esențiale pentru funcționarea și dezvoltarea societății, respectiv: activitatea economico-financiară, resursele umane, guvernanța corporativă, administrarea patrimoniului, contractele și organizarea activității. Aceste hotărâri reflectă implicarea activă a Consiliului în procesul de administrare și supraveghere a societății, precum și exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația aplicabilă și de contractele de mandat. O prezentare detaliată a activității Consiliului de Administrație este inclusă în **Anexa nr. 1** la prezentul raport.

În exercitarea rolului său de coordonare strategică și supraveghere a conducerii executive, Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru asigurarea continuității managementului societății. Astfel:

- a numit Directorul General interimar și a aprobat contractul de mandat aferent acestuia;
- a aprobat prelungirea mandatului Directorului General interimar pentru o perioadă suplimentară, în vederea asigurării continuității activității până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului;
- a monitorizat periodic activitatea conducerii executive și gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, formulând recomandări și solicitând măsuri de îmbunătățire atunci când situația a impus acest lucru, fără a interveni în atribuțiile operaționale care revin conducerii executive.

De asemenea, trebuie menționat faptul că, în perioada **1 ianuarie 2025 – 01 aprilie 2025**, activitatea societății s-a desfășurat în contextul aplicării procedurilor prevăzute de **Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență**, administrarea fiind exercitată de către administratorul judiciar și administratorul special desemnați în cadrul procedurii. După soluționarea definitivă a litigiului și reconfirmarea Consiliului de Administrație prin HCL, conducerea societății a fost asigurată temporar de către președintele Consiliului de Administrație, până la numirea Directorului General interimar.

Prin toate aceste măsuri, Consiliul de Administrație a urmărit consolidarea principiilor de transparență, responsabilitate și bună guvernanta corporativă, asigurând un proces decizional documentat, predictibil și orientat către îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății și ale autorității publice tutelare.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Scrisoarea de așteptări

În anul 2025, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat într-un context particular, marcat de procedura de insolvență și de lipsa unui Director General titular pe întreaga perioadă a exercițiului financiar. În aceste condiții, nu a fost posibilă elaborarea și implementarea componentei de management a Planului de administrare și, implicit, nu au putut fi stabiliți și monitorizați în mod complet indicatorii de performanță aferenți conducerii executive.

Cu toate acestea, Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări pentru perioada 2024–2028, prin măsuri și decizii adaptate situației economice și juridice a societății.

1. Politica de dividende și valorificarea profitului net

În anul 2025, Consiliul de Administrație și-a orientat activitatea către diminuarea pierderilor istorice și consolidarea echilibrului financiar al societății. Prin fundamentarea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, precum și prin măsurile adoptate pentru eficientizarea activității economice, au fost create premisele necesare pentru atingerea profitabilității în anii următori.

Obiectivul strategic urmărit îl reprezintă obținerea unui rezultat financiar pozitiv care să permită, după consolidarea situației economico-financiare a societății și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, distribuirea de dividende către asociatul unic.

2. Politica de investiții

În cursul anului 2025, societatea nu a avut prevăzut un program de investiții majore, având în vedere contextul generat de procedura de insolvență și măsurile specifice impuse de cadrul legal aplicabil.

Prioritatea managementului și a Consiliului de Administrație a fost reprezentată de stabilizarea activității economice, reducerea cheltuielilor, eficientizarea proceselor interne și consolidarea capacității operaționale a societății. În acest context, activitatea s-a concentrat pe finalizarea lucrărilor începute în anul 2024, pe optimizarea utilizării resurselor disponibile și pe implementarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței economice.

3. Comunicarea cu autoritatea publică tutelară

Consiliul de Administrație a asigurat pe tot parcursul anului o comunicare permanentă, formală și documentată cu autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Au fost transmise periodic situațiile financiare, rapoartele de activitate și informările solicitate, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității și separării atribuțiilor între organele de administrare și conducerea executivă.

De asemenea, începând cu luna iulie 2025, toate hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație au fost comunicate autorității publice tutelare, în vederea asigurării unei informări continue asupra activității societății și a consolidării transparenței procesului decizional.

După reconfirmarea Consiliului de Administrație la data de 24 iunie 2025, administratorii neexecutivi au adoptat un număr de **30 de hotărâri**, care au vizat domenii precum activitatea economico-financiară, resursele umane, guvernanța corporativă, administrarea patrimoniului și gestionarea relațiilor contractuale, conform anexei la prezentul raport.

4. Calitatea și siguranța serviciilor

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație a urmărit menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate de societate, prin aprobarea și monitorizarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților economice.

Deciziile adoptate privind contractarea și realizarea lucrărilor și serviciilor au avut în vedere respectarea standardelor de calitate, utilizarea eficientă a resurselor disponibile și menținerea unui nivel ridicat de siguranță și profesionalism în executarea activităților desfășurate.

5. Gestionarea cheltuielilor și utilizarea eficientă a resurselor

Consiliul de Administrație a urmărit permanent fundamentarea cheltuielilor pe criterii de eficiență economică și oportunitate, în concordanță cu prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2025.

În acest sens, au fost analizate și monitorizate cheltuielile curente și costurile aferente activităților desfășurate, fiind promovate măsuri de optimizare și control al cheltuielilor, corelate cu volumul de activitate și cu necesitatea menținerii echilibrului financiar al societății.

6. Etică, integritate și guvernare corporativă

În anul 2025, Consiliul de Administrație a continuat procesul de consolidare a mecanismelor de guvernare corporativă și de promovare a principiilor de etică și integritate.

În acest scop, au fost constituite comitetele consultative prevăzute de legislația aplicabilă, a fost aprobat raportul anual privind remunerațiile și a fost actualizat Planul de administrare în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și cu Principiile OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Totodată, au fost întărite mecanismele de raportare și monitorizare, fiind create premisele necesare dezvoltării unui sistem de administrare bazat pe transparență, responsabilitate, integritate și performanță, în concordanță cu standardele europene și bunele practici în domeniul guvernării corporative.

În ansamblu, activitatea Consiliului de Administrație din anul 2025 a urmărit menținerea stabilității organizaționale și financiare a societății, consolidarea mecanismelor de guvernare corporativă și crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea durabilă a TETKRON SRL în perioada următoare.

2. MANAGEMENTUL RISCURILOR, OPORTUNITĂȚI ȘI PROVOCĂRI

a) Monitorizarea riscurilor

În perioada **24 iunie 2025 – 31 decembrie 2025**, Consiliul de Administrație al TETKRON SRL și-a exercitat atribuțiile privind supravegherea, evaluarea și monitorizarea sistemului de management al riscurilor la nivelul societății, acordând o atenție deosebită identificării și gestionării factorilor care ar putea influența desfășurarea activității și atingerea obiectivelor stabile.

În vederea îndeplinirii acestor responsabilități, în cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit **Comitetul de Gestionare a Riscurilor**, structură consultativă specializată cu atribuții privind coordonarea și monitorizarea procesului de management al riscurilor. În perioada analizată, comitetul a desfășurat activități de analiză și monitorizare care au vizat:

- verificarea corelării mecanismelor de control intern cu riscurile generate de activitățile și procesele societății;
- monitorizarea capacității societății de a-și îndeplini obligațiile financiare și operaționale curente;
- identificarea și evaluarea principalelor riscuri care pot afecta activitatea societății;
- informarea periodică a Consiliului de Administrație cu privire la riscurile identificate și formularea de recomandări pentru diminuarea impactului acestora.

Consiliul de Administrație a urmărit dezvoltarea și menținerea unui sistem funcțional de identificare, evaluare, clasificare și monitorizare a riscurilor, aplicabil tuturor domeniilor de activitate ale societății. Totodată, au fost continuate demersurile pentru consolidarea unui cadru integrat de management al riscurilor, coordonat la nivel corporativ și adaptat specificului activităților desfășurate de TETKRON SRL.

În paralel, Consiliul de Administrație a monitorizat funcționarea sistemului de control intern managerial, având ca obiectiv protejarea patrimoniului societății, utilizarea eficientă a resurselor și prevenirea apariției unor situații care ar putea afecta continuitatea activității sau atingerea obiectivelor stabile.

De asemenea, în domeniul conduitei responsabile în afaceri, au fost susținute măsuri pentru dezvoltarea unui sistem de monitorizare bazat pe evaluarea riscurilor, în concordanță cu bunele practici europene și cu **Liniile directoare ale OCDE privind conduita responsabilă în afaceri**, având ca scop:

- identificarea și prevenirea efectelor negative potențiale generate de activitatea societății;
- reducerea impactului riscurilor asupra activității operaționale și financiare;
- consolidarea mecanismelor de conformitate și responsabilitate corporativă.

Analiza situației la începutul mandatului

La momentul reluării mandatului Consiliului de Administrație, în urma reconfirmării acestuia în luna iunie 2025, analiza situației societății a evidențiat existența unor riscuri semnificative care au constituit priorități de monitorizare și intervenție pe parcursul perioadei analizate.

1. Riscul privind încasarea creanțelor aferente serviciilor prestate

Unul dintre riscurile identificate a vizat posibilitatea apariției unor întârzieri sau dificultăți în încasarea creanțelor rezultate din activitatea curentă a societății. În contextul economic și legislativ existent, Consiliul de Administrație a monitorizat permanent evoluția încasărilor și impactul acestora asupra fluxurilor financiare și a lichidității societății.

2. Riscul privind extinderea capacității operaționale și realizarea lucrărilor contractate

Un risc important identificat a fost legat de posibilitatea nerespectării termenelor de execuție pentru anumite lucrări aflate în derulare, în special cele aferente proiectelor de renovare și reabilitare desfășurate la **Școala Gimnazială nr. 11** și **Școala Gimnazială nr. 14**, ca urmare a unor dificultăți tehnice și constructive rezultate din particularitățile arhitecturale ale clădirilor.

Aceste situații au avut potențialul de a influența costurile de execuție, gradul de utilizare a resurselor umane și financiare și, implicit, rezultatul economic al societății.

3. Riscul privind resursa umană

Consiliul de Administrație a identificat riscuri asociate disponibilității și menținerii resursei umane necesare desfășurării activității în condiții optime.

În mod particular, au fost constatate dificultăți privind recrutarea și retenția personalului calificat pentru funcțiile tehnice și administrative esențiale, în contextul constrângerilor legislative și bugetare existente. Acest risc poate genera:

- dificultăți în realizarea lucrărilor și proiectelor asumate;
- suprasolicitarea personalului existent și diminuarea randamentului activității;
- creșterea riscului de întârzieri în executarea lucrărilor contractate;
- afectarea capacității de dezvoltare și extindere a activității societății.

Impactul acestui risc este amplificat de limitările privind cheltuielile salariale și de concurența existentă pe piața forței de muncă pentru personalul calificat.

4. Alte riscuri operaționale și factori externi

Pe lângă riscurile menționate anterior, au fost identificate și o serie de riscuri operaționale și factori externi care pot influența activitatea societății, dintre care cele mai relevante sunt:

- necesitatea dezvoltării și profesionalizării continue a proceselor interne și a structurilor organizaționale, în vederea creșterii eficienței operaționale;
- concurența manifestată de alte societăți aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale, care desfășoară activități similare și urmăresc accesarea aceluiași categorii de lucrări și contracte;

- creșterea costurilor operaționale, în special a celor aferente energiei, combustibililor, materialelor de construcții și serviciilor auxiliare;
- modificările legislative și reglementările noi care pot influența condițiile de desfășurare a activității sau accesul la anumite surse de finanțare;
- eventuale restricții suplimentare privind ajutorul de stat și finanțarea întreprinderilor publice.

În contextul acestor provocări, Consiliul de Administrație a urmărit adoptarea unor măsuri preventive și corective menite să reducă impactul riscurilor identificate, să consolideze stabilitatea financiară și operațională a societății și să creeze premisele necesare dezvoltării durabile a TETKRON SRL în perioada următoare.

b) Concluzii privind managementul riscurilor

Analiza efectuată la începutul mandatului a evidențiat faptul că TETKRON SRL dispune de un potențial semnificativ de dezvoltare și consolidare a activității, însă, în același timp, se confruntă cu o serie de vulnerabilități operaționale, financiare și organizaționale specifice unei societăți aflate sub incidența procedurii insolvenței.

În acest context, Consiliul de Administrație și-a orientat activitatea către realizarea unui echilibru între necesitatea consolidării activității existente și valorificarea oportunităților de dezvoltare, urmărind în principal:

- consolidarea bazei operaționale și financiare a societății;
- creșterea capacității de adaptare la schimbările din mediul economic și legislativ;
- eficientizarea proceselor interne și a mecanismelor de control managerial;
- valorificarea prudentă și etapizată a oportunităților de dezvoltare identificate;
- creșterea gradului de sustenabilitate economică și operațională a societății.

Având în vedere specificul domeniului construcțiilor, caracterizat printr-un grad ridicat de complexitate operațională și prin dependența de factori externi, inclusiv de programele și deciziile autorității publice locale privind atribuirea și finanțarea lucrărilor, managementul riscurilor a reprezentat un element esențial al procesului de administrare și supraveghere desfășurat de Consiliul de Administrație.

În perioada analizată, abordarea Consiliului de Administrație a avut la bază integrarea managementului riscurilor în procesul decizional curent, astfel încât evaluarea riscurilor să constituie un instrument efectiv de fundamentare a deciziilor strategice și operaționale, și nu doar o obligație formală de conformitate.

În acest sens, Consiliul de Administrație a urmărit:

- dezvoltarea unui sistem coerent de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor la nivelul tuturor activităților societății;
- corelarea procesului de management al riscurilor cu obiectivele strategice și indicatorii de performanță financiari și operaționali;
- monitorizarea permanentă a factorilor care pot influența stabilitatea economică și capacitatea operațională a societății;
- consolidarea mecanismelor de control intern și a proceselor de raportare managerială;
- creșterea capacității de reacție și adaptare la schimbările intervenite în mediul economic, legislativ și concurențial.

Totodată, Consiliul de Administrație a utilizat monitorizarea indicatorilor de performanță și analiza abaterilor față de obiectivele asumate ca instrument de avertizare timpurie, în scopul identificării rapide a eventualelor disfuncționalități și adoptării măsurilor necesare înainte ca acestea să genereze efecte negative asupra activității sau situației financiare a societății.

În concluzie, activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca obiectiv consolidarea unei culturi organizaționale orientate către prevenție, responsabilitate și gestionarea prudentă a riscurilor. Măsurile adoptate au contribuit la întărirea capacității societății de a răspunde provocărilor mediului de afaceri, la protejarea patrimoniului și resurselor administrate și la crearea premiselor necesare pentru dezvoltarea durabilă și creșterea performanței TETKRON SRL în perioada următoare.

c) Contextul financiar și implicațiile în managementul riscurilor

Din punct de vedere financiar, anul 2025 a reprezentat o perioadă marcată de provocări semnificative pentru TETKRON SRL, activitatea societății fiind influențată atât de efectele procedurii de insolvență declanșate în anul 2024, cât și de schimbările intervenite la nivelul conducerii executive pe parcursul exercițiului financiar.

Consiliul de Administrație apreciază că situația care a condus la declanșarea procedurii de insolvență își are originea în dezechilibrele financiare și operaționale acumulate anterior datei de **4 aprilie 2024**, momentul numirii actualului Consiliu de Administrație. În acest context, activitatea desfășurată în anul 2025 a fost orientată prioritar către stabilizarea situației economico-financiare și consolidarea capacității societății de a-și susține activitatea curentă.

În perioada de referință, veniturile generate din activitatea operațională nu au fost suficiente pentru a acoperi integral nivelul cheltuielilor de exploatare. Presiunile asupra bugetului societății au fost amplificate de factori externi care au determinat creșteri semnificative ale costurilor de operare, dintre care cele mai relevante au fost:

- majorarea costurilor cu energia electrică;
- creșterea prețurilor combustibililor;
- majorarea prețurilor materialelor de construcții și ale echipamentelor utilizate în activitatea curentă;
- creșterea nivelului accizelor și a altor costuri indirecte care influențează activitatea economică.

Această situație de nesustenabilitate financiară temporară este specifică societăților aflate într-un proces de restructurare, fiind necesară adoptarea unor măsuri de control și optimizare a cheltuielilor, concomitent cu dezvoltarea unor mecanisme de creștere graduală a veniturilor.

În gestionarea resurselor financiare, Consiliul de Administrație și conducerea executivă au urmărit aplicarea unor principii de prudență financiară și disciplină bugetară, având ca priorități:

- menținerea unui echilibru între nivelul cheltuielilor și capacitatea reală de generare a veniturilor;
- monitorizarea permanentă a fluxurilor financiare și a gradului de încasare a creanțelor;
- controlul riguros al costurilor aferente materialelor, instalațiilor și serviciilor achiziționate;

- prioritizarea cheltuielilor indispensabile pentru desfășurarea activității și pentru finalizarea contractelor aflate în execuție;
- evitarea asumării unor obligații financiare care ar putea depăși capacitatea de susținere a societății pe termen mediu și lung;
- utilizarea eficientă a resurselor disponibile și reducerea costurilor neesențiale.

În paralel cu măsurile de control al cheltuielilor, Consiliul de Administrație a susținut implementarea unor acțiuni orientate spre creșterea veniturilor și consolidarea bazei economice a societății. Aceste măsuri au vizat:

- creșterea volumului activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar;
- valorificarea mai eficientă a patrimoniului societății prin închirierea spațiilor disponibile aflate în proprietate sau administrare;
- finalizarea lucrărilor contractate cu Municipiul Brașov și accelerarea procesului de recepție și decontare a acestora;
- identificarea și contractarea unor noi lucrări și servicii în colaborare cu autoritatea publică locală și instituțiile aflate în subordinea acesteia.

Prin măsurile adoptate în anul 2025, Consiliul de Administrație a urmărit reducerea vulnerabilităților financiare ale societății, consolidarea stabilității operaționale și crearea premiselor necesare pentru revenirea treptată la o situație financiară echilibrată și sustenabilă. Managementul riscurilor financiare a rămas o prioritate permanentă, fiind integrat în procesul de luare a deciziilor și în monitorizarea performanței economice a societății.

d) Sinteză managerială

Analiza efectuată la începutul mandatului a evidențiat faptul că TETKRON SRL se află într-o etapă de consolidare și dezvoltare, beneficiind de un potențial important de creștere și diversificare a activității, dar confruntându-se, în același timp, cu o serie de vulnerabilități de natură financiară, operațională și organizațională care necesită o abordare prudentă și responsabilă din partea organelor de conducere.

În acest context, activitatea Consiliului de Administrație din anul 2025 a fost orientată către stabilizarea și consolidarea societății, prin adoptarea unor măsuri care să permită dezvoltarea sustenabilă a activității și reducerea graduală a riscurilor identificate.

Abordarea managerială promovată în cadrul prezentului mandat are la bază următoarele direcții strategice:

- consolidarea bazei operaționale și financiare a societății, prin creșterea eficienței activităților desfășurate, optimizarea costurilor și valorificarea resurselor disponibile;
- dezvoltarea graduală și prudentă a activităților economice, prin identificarea și valorificarea oportunităților compatibile cu capacitatea operațională și financiară a societății;
- menținerea unui echilibru între obiectivele de dezvoltare și necesitatea asigurării stabilității economico-financiare;
- creșterea capacității de adaptare la schimbările mediului economic, legislativ și concurențial;
- consolidarea mecanismelor de control intern, monitorizare și management al riscurilor.

Totodată, Consiliul de Administrație a urmărit evitarea asumării unor decizii speculative sau a unor angajamente care ar putea genera riscuri disproporționate în raport cu resursele și capacitatea de susținere a societății. În acest sens, procesul decizional a fost fundamentat pe principii de prudență, responsabilitate și conformitate, având la bază evaluarea permanentă a riscurilor și oportunităților asociate activității desfășurate.

Strategia adoptată în anul 2025 a avut ca obiectiv principal consolidarea stabilității societății și crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea acesteia pe termen mediu și lung, în conformitate cu cerințele de guvernanță corporativă, cu așteptările autorității publice tutelare și cu interesele legitime ale comunității locale.

În ansamblu, activitatea desfășurată în perioada analizată reflectă o abordare managerială orientată către sustenabilitate, eficiență și gestionarea prudentă a resurselor, având ca finalitate întărirea capacității organizaționale a TETKRON SRL și consolidarea poziției sale ca operator economic aflat în serviciul interesului public local.

Tabelul nr. 2 – Registrul de risc al TETKRON SRL

Categoria de risc	Exemplu de risc critic	Impact potențial	Indicatori de avertizare	Măsuri preventive	Măsuri de reacție
Strategic / managerial	Întârzieri decizionale sau blocaje în aprobările interne ori în obținerea avizelor și aprobărilor necesare	Încetinirea dezvoltării societății și pierderea unor oportunități de afaceri	Depășirea termenelor de aprobare; bugete sau documentații aprobate cu întârziere	Planificarea clară a calendarului decizional; programarea periodică a ședințelor Consiliului de Administrație; notificarea din timp a autorităților competente	Reprioritizarea activităților; replanificarea proiectelor; amânarea temporară a investițiilor și proiectelor care depind de aprobările respective
Operațional	Incidente de siguranță, defecțiuni majore ale echipamentelor, lipsa resurselor necesare desfășurării activității	Impact ridicat asupra continuității activității și asupra siguranței operaționale	Creșterea numărului de incidente; defectarea repetată a echipamentelor; întârzieri în execuția lucrărilor	Implementarea procedurilor operaționale standard; programe de mentenanță preventivă; instruirea periodică a personalului	Activarea planurilor de continuitate; intervenții operative pentru remedierea deficiențelor; revizuirea procedurilor și a măsurilor de prevenire
Resurse umane	Deficit de personal calificat sau suprasolicitarea	Reducerea performanței și creșterea riscurilor operaționale	Creșterea numărului de ore suplimentare; fluctuația	Planificarea necesarului de personal; programe de formare	Redistribuirea temporară a sarcinilor; accelerarea procesului de

	personalului existent		personalului; dificultăți de recrutare; scăderea productivității	profesională; optimizarea organizării muncii	recrutare; ajustarea programului de lucru
Financiar	Depășirea cheltuielilor bugetate sau diminuarea veniturilor estimate	Dezechilibru financiar și limitarea capacității de dezvoltare și investiții	Execuție bugetară nefavorabilă; întârzieri la încasarea creanțelor; tensiuni privind lichiditățile	Monitorizarea lunară a bugetului; raportări financiare periodice; controlul costurilor și al fluxurilor de numerar	Reducerea cheltuielilor neesențiale; renegocierea contractelor; amânarea investițiilor care nu sunt critice
Comercial	Reducerea volumului activității de ridicare și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar	Diminuarea veniturilor și afectarea indicatorilor economici	Scăderea numărului de vehicule ridicate și depozitate; reducerea volumului de activitate	Analiza periodică a indicatorilor de activitate; colaborare permanentă cu Poliția Locală Brașov	Adaptarea activității și a resurselor utilizate; optimizarea costurilor; intensificarea colaborării instituționale
Conformitate	Nerespectarea prevederilor legale sau a obligațiilor de reglementare	Aplicarea de sancțiuni, pierderea unor autorizații sau apariția unor litigii	Constatări ale organelor de control; observații formulate în cadrul auditurilor; modificări legislative	Monitorizarea permanentă a legislației; audituri interne periodice; actualizarea procedurilor interne	Implementarea rapidă a măsurilor corective; consultanță de specialitate; comunicare și colaborare cu autoritățile competente
IT și securitatea datelor	Indisponibilitatea sistemelor informatice sau pierderea datelor	Blocaje operaționale și afectarea activității curente	Incidente IT; întreruperi ale sistemelor; alerte de securitate cibernetică	Copii de siguranță periodice; măsuri de securitate informatică; plan de recuperare a datelor	Activarea planului de recuperare; utilizarea sistemelor de rezervă; remedierea incidentelor și informarea părților interesate
Reputațional	Nemulțumirea beneficiarilor sau comunicarea publică deficitară	Afectarea imaginii societății și diminuarea încrederii publice	Creșterea numărului de reclamații; apariția unor informații	Politici de comunicare transparente; relații constante cu beneficiarii și	

			negative în spațiul public	autoritățile; gestionarea promptă a sesizărilor	
--	--	--	----------------------------	---	--

Registrul de risc este revizuit periodic de către Consiliul de Administrație și de Comitetul de specialitate, în funcție de evoluția activității societății, a mediului economic și legislativ, precum și a factorilor interni și externi care pot influența îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății TETKRON SRL.

3. LUCRĂRI REALIZATE ÎN ANUL 2025

În cursul anului 2025, TETKRON SRL a desfășurat activități de construcții, reabilitare, amenajare și demolare în baza contractelor încheiate cu Municipiul Brașov, contribuind la modernizarea infrastructurii educaționale și la valorificarea unor amplasamente aflate în administrarea autorității publice locale.

Principalele lucrări executate în anul 2025 au fost următoarele:

1. Școala Gimnazială nr. 11 Brașov – Lucrări de reabilitare

Lucrările de reabilitare a Școlii Gimnaziale nr. 11 au reprezentat unul dintre proiectele importante aflate în execuție în cursul anului 2025. La începutul lunii iulie, stadiul fizic al lucrărilor era de aproximativ 80%, iar în luna octombrie 2025 lucrările au fost finalizate.

Recepția la terminarea lucrărilor a fost realizată ulterior, procesul-verbal de recepție fiind semnat la data de **23 martie 2026**, după finalizarea tuturor procedurilor tehnice și administrative aferente investiției.

2. Școala Gimnazială nr. 6 Brașov – Lucrări pentru obținerea autorizației ISU

În cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6 au fost executate lucrări de amenajare și conformare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Lucrările au fost finalizate în luna **iunie 2025**, contribuind la creșterea nivelului de siguranță și conformitate al unității de învățământ.

3. Colegiul „Andrei Mureșanu” Brașov – Lucrări pentru obținerea autorizației ISU

În cadrul acestui obiectiv au fost realizate lucrări de amenajare și adaptare a infrastructurii în vederea îndeplinirii cerințelor privind securitatea la incendiu.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în luna **mai 2025**, obiectivul fiind adus în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

4. Școala Gimnazială nr. 14 – Corp A – Reabilitare și extindere

Proiectul privind reabilitarea și extinderea Corpului A al Școlii Gimnaziale nr. 14, prin supraetajarea clădirii cu un nivel, a continuat și în anul 2025.

Pe parcursul execuției au fost identificate probleme majore generate de documentația tehnică de proiectare elaborată de societatea **SPIRICOM SRL București**, care au impus sistarea temporară a lucrărilor. Ca urmare, Municipiul Brașov a dispus rezilierea contractului de proiectare și a încheiat un nou contract cu societatea **DANINA SRL**, în vederea reproiectării soluțiilor tehnice necesare continuării investiției.

La sfârșitul anului 2025, lucrările se aflau în curs de execuție, fiind condiționate de finalizarea documentației tehnice revizuite.

5. Demolarea clădirilor fostelor ateliere ale Liceului „Nicolae Titulescu”

În perioada **august–septembrie 2025**, TETKRON SRL a executat lucrările de demolare a clădirilor fostelor ateliere aparținând Liceului „Nicolae Titulescu” Brașov.

Lucrările au fost realizate în condiții de siguranță și cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor rezultate din demolare.

6. Demolarea fostei centrale termice din cartierul Astra – Strada Aleea Minerva

În luna **decembrie 2025**, societatea a demarat lucrările de demolare a clădirii fostei centrale termice situate pe **strada Aleea Minerva**, în cartierul Astra.

Acest proiect face parte din procesul de valorificare a unor amplasamente dezafectate, aflate în proprietatea sau administrarea autorității publice locale.

Concluzii

Prin lucrările executate în anul 2025, TETKRON SRL a contribuit la modernizarea infrastructurii educaționale din Municipiul Brașov, la creșterea nivelului de siguranță al unităților de învățământ și la realizarea unor intervenții necesare pentru reconfigurarea și valorificarea patrimoniului construit. În pofida dificultăților generate de contextul economico-financiar și de problemele întâmpinate în derularea unor proiecte de investiții, societatea a reușit să finalizeze o serie de obiective importante și să asigure continuitatea lucrărilor aflate în execuție.

4. REMUNERAȚIA CONDUCERII EXECUTIVE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN ANUL 2025

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile contractelor de mandat încheiate, remunerația acordată membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General Interimar în anul 2025 a fost compusă exclusiv dintr-o componentă fixă, nefiind acordate componente variabile, bonusuri de performanță sau alte beneficii suplimentare.

4.1. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație au beneficiat, pentru activitatea desfășurată în anul 2025, de o indemnizație fixă lunară stabilită prin contractele de mandat și aprobată în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În perioada **1 aprilie 2025 – 31 decembrie 2025**, indemnizația brută lunară acordată fiecărui membru al Consiliului de Administrație a fost de **5.983 lei**.

Având în vedere că societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație format din **trei membri**, valoarea totală a indemnizațiilor brute acordate lunar a fost de **17.949 lei**.

Pentru perioada de referință, suma totală brută aferentă indemnizațiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație a fost de **161.541 lei**.

În exercițiul financiar 2025, administratorii neexecutivi nu au beneficiat de:

- componente variabile ale remunerației;
- bonusuri sau prime anuale;
- scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- avantaje în natură ori alte beneficii nebănești.

4.2. Remunerația Directorului General Interimar

În anul 2025, conducerea executivă a societății a fost asigurată, în regim interimar, de Directorul General numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/11.07.2025.

Remunerația Directorului General Interimar a fost stabilită prin contractul de mandat și a fost constituită exclusiv dintr-o indemnizație fixă brută lunară, fără componentă variabilă.

În perioada **14 iulie 2025 – 22 decembrie 2025**, indemnizația brută lunară a Directorului General Interimar a fost de **17.478 lei**, valoarea totală brută achitată pentru perioada exercitării mandatului fiind de **92.712 lei**.

În exercițiul financiar 2025, Directorul General Interimar nu a beneficiat de:

- bonusuri anuale de performanță;
- componente variabile ale remunerației;
- scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- avantaje în natură ori alte beneficii nebănești.

4.3. Situația centralizată a remunerațiilor acordate în anul 2025

Categoria de conducere	Valoare brută anuală (lei)
Membrii Consiliului de Administrație	161.541
Director General Interimar	92.712
Total	254.253

Notă: diferențele de un leu care pot apărea în centralizări sunt generate de rotunjiri matematice ale valorilor individuale.

4.4. Aplicabilitatea componentelor variabile și a altor beneficii

Având în vedere faptul că remunerațiile acordate în anul 2025 au fost constituite exclusiv din componente fixe, iar societatea nu a implementat scheme de stimulare financiară suplimentară, prevederile referitoare la:

- criteriile de performanță care fundamentează componenta variabilă a remunerației;
- raportul dintre performanța realizată și remunerația variabilă;
- justificarea acordării unor bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- existența unor scheme de pensii suplimentare sau anticipate,

nu sunt aplicabile pentru membrii Consiliului de Administrație și pentru Directorul General Interimar în exercițiul financiar 2025.

Prin urmare, remunerațiile acordate în anul 2025 au respectat principiile legalității, transparenței și responsabilității financiare prevăzute de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Informații privind durata contractelor de mandat ale administratorilor și ale Directorului General Interimar

Durata mandatului administratorilor

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 441 din 23.06.2025** și **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 1 din 24.06.2025**, a fost reconfirmat Consiliul de Administrație al TETKRON SRL, cu efect retroactiv începând cu data de **01.04.2025**, pentru exercitarea mandatului până la data de **03.04.2028**.

Consiliul de Administrație reconfirmat are următoarea componență:

- **Preda Constantin Emanuel** – Administrator neexecutiv și Președinte al Consiliului de Administrație;
- **Jovmir Iulian** – Administrator neexecutiv;
- **Ialomițianu Liliana** – Administrator neexecutiv.

Prin aceeași hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, domnul **Preda Constantin Emanuel** a fost reconfirmat în funcția de **Președinte al Consiliului de Administrație**, exercitând atribuțiile prevăzute de legislația aplicabilă, de actul constitutiv al societății și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

Mandatele administratorilor se desfășoară în conformitate cu prevederile contractelor de mandat încheiate cu societatea și cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Durata mandatului Directorului General Interimar

În anul 2025, funcția de Director General al TETKRON SRL a fost vacantă.

Pentru asigurarea continuității conducerii executive și a desfășurării activității societății, Consiliul de Administrație a aprobat, prin **Hotărârea nr. 1 din 11.07.2025**, numirea domnului **Doru Constantin Ștefan** în funcția de **Director General Interimar**, pentru o perioadă de cinci luni, începând cu data de **14.07.2025** și până la data de **13.12.2025**.

Având în vedere faptul că procedura de selecție pentru ocuparea postului de Director General se afla în desfășurare și nu fusese finalizată la expirarea mandatului inițial, Consiliul de Administrație a aprobat, în data de **04.12.2025**, prelungirea mandatului interimar pentru o

perioadă suplimentară de două luni, în vederea asigurării continuității managementului executiv al societății până la finalizarea procedurii de recrutare și selecție.

Ulterior, la data de **22.12.2025**, domnul **Doru Constantin Ștefan** și-a înaintat demisia din funcția de Director General Interimar, mandatul acestuia încetând înainte de expirarea perioadei pentru care fusese prelungit.

Numirea și exercitarea mandatului Directorului General Interimar au avut ca obiectiv asigurarea stabilității și continuității conducerii executive a societății într-o perioadă caracterizată de implementare a măsurilor necesare consolidării activității economice și operaționale a TETKRON SRL.

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

5.1 Situația economico-financiară a societății

În exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere și control strategic, Consiliul de Administrație a monitorizat permanent evoluția indicatorilor economico-financiar ai TETKRON SRL, urmărind menținerea echilibrului financiar și adoptarea măsurilor necesare pentru consolidarea activității societății.

În anul 2025, TETKRON SRL a realizat o **cifră de afaceri de 7.291.912 lei**, în creștere cu **996.016 lei** față de anul 2024, când cifra de afaceri a fost de 6.295.896 lei. Evoluția pozitivă a veniturilor reflectă intensificarea activităților desfășurate de societate și diversificarea surselor de venit.

Structura cifrei de afaceri realizate în anul 2025 este prezentată în tabelul de mai jos:

Activitate	Valoare (lei)	Pondere (%)
Lucrări de construcții, instalații, documentații tehnice și autorizări	5.000.888	68,58
Ridicare, transport, depozitare și eliberare vehicule	1.821.621	24,98
Închiriere spații și birouri	469.403	6,44
Total	7.291.912	100,00

Analiza structurii veniturilor evidențiază faptul că principala sursă de venit a societății a fost reprezentată de activitatea de construcții și instalații, care a generat peste două treimi din cifra de afaceri totală. Activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar a reprezentat aproximativ un sfert din veniturile realizate, în timp ce activitatea de închiriere a contribuit cu peste 6% la veniturile societății.

La data de **31 decembrie 2025**, societatea înregistra active totale nete în valoare de **6.970.019 lei**, din care active imobilizate nete în valoare de **4.765.459 lei**, reflectând baza patrimonială necesară desfășurării activităților operaționale.

Cheltuielile totale aferente exercițiului financiar 2025 au fost de **9.344.488 lei**, nivel influențat în principal de creșterea costurilor cu energia electrică, combustibilii, materialele de construcții și alte cheltuieli necesare desfășurării activității curente.

În aceste condiții, exercițiul financiar s-a încheiat cu o **pierdere netă în valoare de 3.601.573 lei**.

Consiliul de Administrație apreciază că rezultatul negativ înregistrat în anul 2025 trebuie analizat în contextul particular al societății, caracterizat de:

- efectele procedurii de insolvență aflate în derulare în prima parte a anului;
- fluctuațiile la nivelul conducerii executive;
- creșterea semnificativă a costurilor de exploatare generate de evoluțiile economice și inflaționiste;
- întârzierile apărute în derularea unor proiecte de investiții și construcții;
- necesitatea implementării unor măsuri de eficientizare operațională.

5.2 Situația creanțelor și a datoriilor

La data de 31.12.2025, valoarea totală a creanțelor societății era de **1.467.624 lei**, toate având termen de recuperare sub un an.

Principalele categorii de creanțe sunt reprezentate de:

- creanțe provenite din activitatea anterioară de furnizare a energiei termice și majorările aferente;
- creanțe rezultate din hotărâri judecătorești definitive;
- sume de recuperat reprezentând concedii și indemnizații medicale;
- alte creanțe curente.

Monitorizarea și recuperarea creanțelor au reprezentat o preocupare constantă a conducerii societății, având în vedere impactul direct asupra lichidității și fluxurilor financiare.

La aceeași dată, valoarea totală a datoriilor societății era de **2.065.178 lei**, din care:

- **1.394.526 lei** datorii exigibile într-o perioadă de până la un an;
- **670.653 lei** datorii cu scadență între 1 și 5 ani.

Structura datoriilor evidențiază predominanța obligațiilor către furnizori, care reprezintă aproximativ 74% din totalul acestora, urmate de obligațiile față de bugetul de stat și de obligațiile salariale.

Consiliul de Administrație a monitorizat permanent capacitatea societății de a-și onora obligațiile financiare, urmărind menținerea unui nivel sustenabil al datoriilor și reducerea riscurilor de lichiditate.

5.3 Situația disponibilităților bănești

La data de 31.12.2025, disponibilitățile societății erau structurate după cum urmează:

Disponibilități	Valoare (lei)
Conturi bancare	159.324
Numerar în casierie	1.283
Depozite garanții gestionari	4.563
Depozite la termen	584
Garanții de bună execuție de recuperat	1.186.189
Total disponibilități și active asimilate	1.351.944

Nivelul disponibilităților financiare a permis asigurarea continuității activității și onorarea obligațiilor curente ale societății, în condițiile unui control riguros al fluxurilor financiare și al cheltuielilor.

5.4 Resurse umane

La data de **31.12.2025**, TETKRON SRL avea un număr de **60 de salariați permanenți**, personalul societății reprezentând una dintre principalele resurse necesare realizării obiectivelor operaționale și strategice.

Consiliul de Administrație a monitorizat permanent impactul cheltuielilor cu personalul asupra bugetului societății și a urmărit menținerea unui echilibru între necesarul de resurse umane și capacitatea financiară a societății.

5.5 Concluzii privind activitatea financiară

În pofida dificultăților generate de contextul economic, de efectele procedurii de insolvență și de creșterea costurilor operaționale, anul 2025 a evidențiat o evoluție pozitivă a veniturilor și o consolidare a activităților economice desfășurate de societate.

Consiliul de Administrație apreciază că măsurile adoptate în cursul anului au contribuit la stabilizarea activității, la creșterea cifrei de afaceri și la consolidarea capacității operaționale a societății. În perioada următoare, prioritățile vor rămâne orientate către reducerea pierderilor, creșterea veniturilor proprii, optimizarea costurilor și atingerea unui nivel sustenabil de profitabilitate, în concordanță cu obiectivele strategice ale TETKRON SRL și cu așteptările autorității publice tutelare.

IV. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL 2025 CONFORM ORDINULUI AMEPIP NR. 651/2024

Activitatea TETKRON SRL în anul 2025 s-a desfășurat într-un context instituțional și economic particular, marcat de existența procedurii de insolvență în prima parte a anului și de reluarea exercitării mandatului Consiliului de Administrație începând cu data de 24.06.2025.

Astfel, perioada analizată poate fi împărțită în două etape distincte:

- perioada 01.01.2025 – 24.06.2025, în care societatea s-a aflat sub incidența procedurii insolvenței, în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- perioada 24.06.2025 – 31.12.2025, în care activitatea societății a fost administrată de Consiliul de Administrație reconfirmat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 441/23.06.2025 și Hotărârea A.G.A. nr. 1/24.06.2025.

Evaluarea activității desfășurate în perioada de referință a fost realizată din perspectiva îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări aferentă mandatului 2024–2028, a prevederilor Legii nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari prevăzuți de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024.

1. Evaluarea obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări

În ceea ce privește politica de dividende și distribuirea profitului net, pentru exercițiul financiar 2025 nu au existat obligații sau obiective specifice aplicabile, având în vedere situația economico-financiară a societății și rezultatul exercițiului financiar. În consecință, nu au fost prevăzute măsuri privind distribuirea dividendelor.

Referitor la politica investițională, în anul 2025 nu au fost realizate investiții majore. Această abordare a fost determinată de contextul generat de procedura insolvenței și de necesitatea concentrării resurselor financiare asupra activităților de eficientizare și consolidare economică a societății. Prioritatea a fost reprezentată de finalizarea lucrărilor aflate în execuție și de menținerea continuității activității operaționale.

În domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative, societatea și-a îndeplinit obligațiile de raportare și comunicare instituțională, fiind elaborate și transmise documentele prevăzute de cadrul legal aplicabil. Activitatea de raportare periodică și colaborarea cu autoritatea publică tutelară demonstrează respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și conformitate instituțională.

2. Evaluarea obiectivelor stabilite prin Legea nr. 48/2025

În anul 2025, TETKRON SRL a urmărit implementarea obiectivelor prevăzute de Legea nr. 48/2025, în limita competențelor și a resurselor disponibile.

Un obiectiv prioritar a vizat dezvoltarea unei structuri organizaționale competitive și eficiente. În acest sens, au fost analizate structurile organizatorice existente și au fost identificate măsuri de optimizare a activității și de eficientizare a proceselor interne. Implementarea completă a acestor măsuri urmează să continue în anul 2026, motiv pentru care obiectivul este considerat în curs de realizare.

În ceea ce privește creșterea economică durabilă, au fost monitorizați indicatorii economico-financiar și au fost adoptate măsuri pentru creșterea eficienței operaționale și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile. Consiliul de Administrație a urmărit permanent realizarea unui echilibru între necesitatea dezvoltării activității și menținerea stabilității financiare a societății.

Referitor la relația cu autoritatea publică tutelară, au fost respectate obligațiile de raportare și informare prevăzute de legislația aplicabilă. Au fost transmise periodic rapoarte de activitate, situații financiare și informări privind măsurile adoptate, contribuind la consolidarea dialogului instituțional și la creșterea transparenței decizionale.

De asemenea, societatea a urmărit respectarea obligațiilor privind transparența și accesul la informațiile de interes public. Documentele și informațiile a căror publicare este prevăzută de legislația în vigoare au fost actualizate și publicate periodic, iar mecanismele interne de monitorizare a obligațiilor de transparență au fost menținute funcționale pe întreaga perioadă analizată.

Concluzii

Analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări, Legea nr. 48/2025 și Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 evidențiază faptul că, în condițiile particulare generate de procedura insolvenței și de redresare a activității societății, Consiliul de Administrație a asigurat continuitatea procesului de administrare și a implementat măsuri orientate către consolidarea stabilității financiare, creșterea eficienței operaționale și întărirea mecanismelor de guvernare corporativă.

Obiectivele aflate în responsabilitatea Consiliului de Administrație au fost realizate integral sau se află într-un stadiu avansat de implementare, urmând ca măsurile începute în anul 2025 să fie continuate și dezvoltate în perioada următoare, în vederea atingerii obiectivelor strategice asumate pentru mandatul 2024–2028.

3. Indicatorii financiari și nefinanciari conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024

a) Analiza indicatorilor financiari (Anexa nr.2)

Analiza indicatorilor financiari aferenți exercițiului financiar 2025 oferă o imagine de ansamblu asupra performanței economico-financiare a TETKRON SRL, evidențiind capacitatea societății de a-și desfășura activitatea în condițiile specifice unei perioade de consolidare operațională.

Evaluarea indicatorilor prevăzuți de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 (Anexele 2-3) relevă atât elemente pozitive privind lichiditatea și gestionarea resurselor, cât și aspecte care necesită măsuri suplimentare pentru îmbunătățirea performanței financiare și atingerea obiectivelor de rentabilitate.

Politica de investiții

În anul 2025, rata cheltuielilor de capital a fost de **0%**, ceea ce reflectă faptul că societatea nu a realizat investiții noi în cursul exercițiului financiar.

Această situație a fost determinată de contextul economico-financiar al societății și de măsurile specifice perioadei de eficientizare, prioritățile fiind orientate către menținerea continuității activității, finalizarea lucrărilor aflate în execuție și optimizarea utilizării resurselor disponibile.

În ceea ce privește indicatorul referitor la cheltuielile pentru cercetare și dezvoltare, acesta nu este aplicabil activității desfășurate de societate, nefiind înregistrate astfel de cheltuieli în anul 2025.

Indicatori de finanțare

Analiza indicatorilor de lichiditate evidențiază faptul că societatea a menținut un nivel adecvat al capacității de plată a obligațiilor curente.

Rata lichidității curente a fost de **1,03**, valoare care depășește pragul minim recomandat și indică faptul că activele circulante existente la sfârșitul exercițiului financiar acoperă obligațiile exigibile pe termen scurt.

Lichiditatea imediată (Testul Acid) a înregistrat valoarea de **0,86**, nivel apropiat de valoarea de referință stabilită prin indicatorii AMEPIP, reflectând o capacitate satisfăcătoare de acoperire a datoriilor curente prin activele cu grad ridicat de lichiditate.

Levierul financiar s-a majorat la **0,30**, situându-se într-o zonă considerată prudentă din punct de vedere financiar. Acest indicator confirmă faptul că societatea își desfășoară activitatea în principal prin utilizarea resurselor proprii și nu este dependentă de finanțări externe sau de credite bancare.

Raportul dintre datorii și EBITDA a înregistrat valoarea de **-0,61**, rezultat influențat de nivelul pierderii înregistrate în exercițiul financiar analizat. Indicatorul evidențiază faptul că activitatea curentă nu a generat încă o capacitate suficientă, dorită, aspect care constituie una dintre principalele direcții de îmbunătățire pentru perioada următoare.

Indicatori operaționali

Din perspectiva eficienței operaționale, indicatorii analizați evidențiază o utilizare relativ eficientă a activelor și o îmbunătățire a procesului de administrare a creanțelor.

Rata de rotație a activelor a fost de **0,88**, peste nivelul de referință stabilit, ceea ce indică o utilizare eficientă a activelor societății pentru generarea veniturilor.

Rata de rotație a stocurilor a înregistrat valoarea de **2,92**, nivel inferior celui realizat în anul precedent. Evoluția acestui indicator reflectă modificările intervenite în structura activității și în nivelul stocurilor necesare derulării lucrărilor contractate.

Rata de rotație a creanțelor a atins valoarea de **16,89**, evidențiind o accelerare a procesului de recuperare a creanțelor și o îmbunătățire a disciplinei financiare în relația cu beneficiarii și partenerii contractuali.

Totodată, **viteza de încasare a creanțelor comerciale** s-a redus la aproximativ **20 de zile**, în timp ce **viteza de plată a furnizorilor** s-a situat la aproximativ **55 de zile**. Această diferență a contribuit la menținerea unui nivel adecvat al lichidităților și la îmbunătățirea gestionării fluxurilor de trezorerie.

Indicatori de rentabilitate

Indicatorii de rentabilitate reflectă impactul rezultatului financiar negativ înregistrat de societate în anul 2025.

Astfel:

- **Rentabilitatea capitalurilor proprii (ROE)** a fost de **-74,61%**;
- **Rentabilitatea activelor (ROA)** a fost de **-54,42%**;
- **Marja profitului din exploatare** a fost de **-49,41%**;
- **Marja netă a profitului** a fost de **-49,39%**.

Valorile negative ale acestor indicatori sunt consecința pierderii înregistrate la sfârșitul exercițiului financiar și reflectă efectele cumulate ale contextului economic dificil, ale creșterii costurilor operaționale și ale insuficienței volumului de lucrări contractate pentru utilizarea integrală a capacității operaționale a societății.

De asemenea, performanța financiară a fost influențată de efectele situației economice și financiare existente anterior anului 2025 și de măsurile de eficientizare implementate în perioada analizată.

Evoluția cifrei de afaceri și a rezultatului financiar

Un aspect pozitiv îl reprezintă evoluția **cifrei de afaceri**, care a crescut cu **15,8%** față de anul precedent, depășind semnificativ valoarea de referință stabilită prin indicatorii AMEPIP.

Totodată, indicatorul privind **rata de diminuare a pierderii** a înregistrat o evoluție favorabilă, de **154,98%**, ceea ce evidențiază efectele măsurilor adoptate pentru eficientizarea activității și consolidarea performanței economice.

Concluzii

Analiza indicatorilor financiari aferenți anului 2025 evidențiază faptul că TETKRON SRL a reușit să își mențină echilibrul operațional și capacitatea de funcționare în condițiile unui context economic și organizațional dificil. Societatea a înregistrat rezultate favorabile în ceea ce privește lichiditatea, gradul de îndatorare și gestionarea creanțelor, însă indicatorii de

rentabilitate rămân afectați de pierderea înregistrată și de nivelul insuficient al veniturilor raportat la capacitatea operațională existentă.

În perioada următoare, principalele direcții de acțiune vor viza creșterea volumului de activitate, dezvoltarea portofoliului de lucrări și servicii, optimizarea costurilor și consolidarea capacității de autofinanțare, în vederea îmbunătățirii indicatorilor de rentabilitate și atingerii obiectivelor de performanță stabilite prin cadrul de guvernare corporativă aplicabil societății.

b) Evoluția indicatorilor financiari în perioada 2024–2025

Analiza comparativă a indicatorilor financiari aferenți anilor 2024 și 2025 evidențiază atât efectele măsurilor de eficientizare implementate la nivelul societății, cât și impactul contextului economic și operațional asupra performanței financiare a TETKRON SRL.

În ceea ce privește indicatorii de finanțare, se observă o diminuare a nivelului lichidității comparativ cu anul precedent. Astfel, **rata lichidității curente** a scăzut de la **3,92** în anul 2024 la **1,03** în anul 2025. Deși valoarea înregistrată în anul 2025 indică în continuare capacitatea societății de a-și acoperi obligațiile curente din activele circulante disponibile, reducerea acestui indicator reflectă diminuarea rezervelor de lichiditate existente la sfârșitul exercițiului financiar.

În același timp, **lichiditatea imediată (Testul Acid)** a scăzut de la **2,13** în anul 2024 la **0,86** în anul 2025. Evoluția indicatorului evidențiază reducerea disponibilităților lichide raportate la obligațiile pe termen scurt, însă nivelul înregistrat rămâne apropiat de valoarea de referință recomandată pentru menținerea echilibrului financiar.

Levierul financiar a crescut de la **0,12** în anul 2024 la **0,30** în anul 2025, evoluție care indică o creștere a ponderii datoriilor în structura de finanțare a activelor societății. Cu toate acestea, nivelul indicatorului se menține într-o zonă considerată prudentă, confirmând faptul că societatea continuă să își desfășoare activitatea preponderent pe baza resurselor proprii, fără apelarea la finanțări bancare semnificative.

În ceea ce privește raportul dintre datorii și EBITDA, evoluția indicatorului trebuie interpretată în contextul rezultatului financiar negativ înregistrat. Valoarea indicatorului a fost influențată de nivelul pierderii și de capacitatea redusă de generare a fluxurilor operaționale, ceea ce evidențiază necesitatea continuării măsurilor de consolidare economică și de creștere a veniturilor operaționale. Indicatorul nu este relevant economic în sens pozitiv, întrucât EBITDA este negativ.

La nivel operațional, **rata de rotație a activelor** a crescut de la **0,69** în anul 2024 la **0,88** în anul 2025, ceea ce reflectă o utilizare mai eficientă a activelor societății pentru generarea veniturilor. Evoluția acestui indicator este susținută și de creșterea cifrei de afaceri realizate în anul 2025.

Rata de rotație a stocurilor a înregistrat o diminuare de la **5,59** la **2,92**, evoluție influențată de modificarea structurii activității și de nivelul stocurilor necesare desfășurării lucrărilor aflate în execuție. Această scădere reflectă o viteză mai redusă de valorificare a stocurilor comparativ cu anul precedent.

Unul dintre indicatorii cu cea mai favorabilă evoluție este **rata de rotație a creanțelor**, care a crescut de la **3,16** în anul 2024 la **16,89** în anul 2025. Această evoluție evidențiază

îmbunătățirea semnificativă a procesului de recuperare a creanțelor și eficientizarea managementului încasărilor.

În mod similar, **viteza de încasare a creanțelor comerciale** s-a redus de la aproximativ **49 de zile** în anul 2024 la aproximativ **20 de zile** în anul 2025, ceea ce a avut un efect pozitiv asupra lichidității și fluxurilor de trezorerie ale societății.

Totodată, **viteza de plată a furnizorilor** s-a redus de la aproximativ **70 de zile** în anul 2024 la aproximativ **55 de zile** în anul 2025, ceea ce reflectă o îmbunătățire a capacității societății de a-și onora obligațiile comerciale și o relație mai echilibrată cu partenerii contractuali.

În ceea ce privește indicatorii de rentabilitate, atât în anul 2024, cât și în anul 2025, valorile înregistrate pentru **rentabilitatea activelor (ROA)**, **rentabilitatea capitalurilor proprii (ROE)**, **marja profitului din exploatare** și **marja netă a profitului** au rămas negative, ca urmare a pierderilor înregistrate de societate.

Rezultatele negative sunt determinate în principal de nivelul insuficient al lucrărilor contractate raportat la capacitatea operațională a societății, precum și de influența situației economico-financiare existente în perioada anterioară actualului mandat al Consiliului de Administrație. De asemenea, performanța financiară a fost afectată de suspendarea unor lucrări importante ca urmare a problemelor apărute la nivelul documentațiilor tehnice și al proiectelor de arhitectură, precum și de diminuarea volumului de lucrări atribuite de Municipiul Brașov comparativ cu necesarul de activitate al societății.

Cu toate acestea, analiza comparativă relevă și o serie de evoluții pozitive, dintre care cele mai importante sunt creșterea cifrei de afaceri, îmbunătățirea gradului de recuperare a creanțelor și utilizarea mai eficientă a activelor societății.

În concluzie, anul 2025 a fost caracterizat de continuarea procesului de consolidare economică a TETKRON SRL. Deși indicatorii de rentabilitate rămân afectați de pierderea înregistrată, evoluția favorabilă a unor indicatori operaționali și financiari demonstrează existența unor premise reale pentru îmbunătățirea performanței economice și financiare în perioada următoare.

c) Indicatori nefinancieri și obiective pentru anul 2026 (Anexa nr.3)

Propuneri și măsuri pentru anul 2026

TETKRON SRL reprezintă un instrument important al Municipiului Brașov în realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și conformare a unităților de învățământ aflate în administrarea autorității publice locale. În acest context, Consiliul de Administrație apreciază că dezvoltarea și consolidarea activității societății trebuie să continue și în anul 2026, prin implementarea unor măsuri orientate către eficiență operațională, creșterea veniturilor și optimizarea structurii organizaționale.

Principalele obiective urmărite pentru anul 2026 sunt:

- finalizarea lucrărilor de reabilitare și extindere a Școlii Gimnaziale nr. 14;
- continuarea contractării de lucrări de construcții, reabilitare și modernizare din partea Municipiului Brașov;

- creșterea volumului activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar;
- creșterea gradului de ocupare și valorificare a spațiilor disponibile prin închiriere;
- eficientizarea activității societății, inclusiv prin adaptarea structurii de personal la necesitățile reale ale activității;
- îmbunătățirea performanței economico-financiare și reducerea pierderilor operaționale;
- consolidarea mecanismelor de guvernanță corporativă și management al riscurilor.

Consiliul de Administrație apreciază că realizarea acestor obiective va contribui la creșterea sustenabilității economice a societății și la îmbunătățirea rezultatelor financiare în perioada următoare.

Analiza indicatorilor nefinanciari pentru anul 2025

Indicatorii nefinanciari prevăzuți de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 permit evaluarea performanței societății din perspectiva sustenabilității, responsabilității sociale, relației cu beneficiarii, dezvoltării resurselor umane și aplicării principiilor de guvernanță corporativă.

Indicatori de mediu

În anul 2025, consumul de energie s-a situat la un nivel controlat, indicatorul realizat fiind de aproximativ 1%, în limitele valorilor asumate. Activitatea societății nu a generat emisii directe de gaze cu efect de seră din surse proprii semnificative, iar indicatorii privind emisiile din domeniul de aplicare 1 și domeniul de aplicare 2 au înregistrat valoarea 0.

Rezultatele obținute reflectă preocuparea societății pentru utilizarea eficientă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului.

Indicatori referitori la clienți și beneficiari

În relația cu beneficiarii serviciilor prestate, societatea a înregistrat rezultate foarte bune.

Rata de retenție a clienților a fost de **100%**, depășind valoarea de referință de 87%, ceea ce demonstrează menținerea relațiilor contractuale și încrederea beneficiarilor în serviciile oferite.

Scorul de satisfacție a clienților a atins nivelul de **99%**, confirmând gradul ridicat de satisfacție al beneficiarilor și calitatea serviciilor prestate.

Totodată, societatea și-a menținut **cota de piață estimată la 0,06%**, în concordanță cu specificul activității și cu segmentul de piață în care își desfășoară activitatea.

Indicatori referitori la angajați

În anul 2025, TETKRON SRL a continuat să investească în dezvoltarea profesională și în siguranța personalului.

Numărul mediu de ore de formare profesională a fost de **18 ore per angajat**, conform obiectivului stabilit.

De asemenea, societatea a menținut și dezvoltat sistemul de securitate și sănătate în muncă, organizând **12 instruirii în domeniul siguranței**, nivel semnificativ superior valorii minime stabilite.

Un rezultat deosebit de important îl reprezintă faptul că:

- frecvența totală a accidentelor de muncă a fost 0;
- frecvența accidentelor grave a fost 0.

Aceste rezultate confirmă eficiența măsurilor implementate pentru protecția și siguranța personalului.

Indicatori privind inovarea

Având în vedere specificul activității desfășurate, indicatorii referitori la brevete și produse inovatoare au avut caracter de monitorizare.

În anul 2025:

- nu au fost înregistrate brevete;
- nu au existat brevete obținute în ultimii trei ani;
- nu au fost înregistrate venituri provenite din produse sau servicii noi.

Aceste rezultate sunt conforme cu profilul operațional al societății, care desfășoară în principal activități de construcții și servicii publice.

Indicatori privind guvernanta corporativă

În domeniul guvernantei corporative, societatea a înregistrat rezultate conforme cu cerințele legale.

Consiliul de Administrație a fost format exclusiv din administratori neexecutivi, astfel încât **rata membrilor independenți și neexecutivi** a fost de **100%**, peste nivelul minim prevăzut.

Structura remunerației a respectat prevederile legale aplicabile:

- componenta fixă a remunerației a reprezentat 100%;
- componenta variabilă a remunerației a fost 0%.

În anul 2025 au fost organizate **11 de ședințe și reuniuni de lucru ale Consiliului de Administrație**, fiind adoptate 30 de hotărâri privind activitatea societății.

Rata de participare la ședințele Consiliului de Administrație a fost de 100%, ceea ce reflectă implicarea activă și constantă a administratorilor în procesul decizional.

Totodată, au fost instituite și funcționalizate mecanismele de gestionare a riscurilor, inclusiv prin constituirea Comitetului de Audit, a Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Gestionare a Riscurilor.

Rata reprezentării feminine în cadrul Consiliului de Administrație a fost de **33,33%**, în conformitate cu obiectivele privind diversitatea și echilibrul de gen.

Indicatori privind ocuparea forței de muncă

La sfârșitul exercițiului financiar 2025, societatea avea **60 de salariați permanenți**, iar pe parcursul anului au fost ocupate **9 posturi vacante**, în funcție de necesitățile operaționale.

De asemenea, societatea a respectat prevederile legale privind integrarea persoanelor cu dizabilități, având încadrați **2 angajați cu handicap**, conform cerințelor aplicabile.

Egalitatea de gen

În anul 2025, societatea a continuat aplicarea principiilor egalității de șanse și tratament nediscriminatoriu.

Ponderea femeilor în funcțiile de conducere a fost de **33,33%**, depășind nivelul orientativ stabilit.

Totodată, **diferența de remunerare între femei și bărbați a fost 0%**, ceea ce demonstrează aplicarea unui sistem salarial bazat pe criterii obiective și nediscriminatorii.

Concluzii

Analiza indicatorilor nefinanciari aferenți anului 2025 evidențiază rezultate favorabile în domenii esențiale pentru dezvoltarea sustenabilă a societății, respectiv relația cu beneficiarii, siguranța și dezvoltarea profesională a personalului, responsabilitatea socială și guvernanta corporativă.

Rezultatele obținute confirmă preocuparea constantă a Consiliului de Administrație și a conducerii executive pentru creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea serviciilor oferite, consolidarea culturii organizaționale și respectarea principiilor moderne de guvernanta corporativă, în conformitate cu cerințele Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 și ale legislației aplicabile întreprinderilor publice.

V. CONCLUZII

Anul 2025 a reprezentat pentru TETKRON SRL o perioadă de consolidare operațională și financiară, desfășurată într-un context caracterizat de provocări economice, organizatorice și juridice. În acest cadru, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile cu respectarea principiilor de guvernanță corporativă, urmărind asigurarea continuității activității, creșterea eficienței operaționale și consolidarea capacității societății de a-și îndeplini rolul în sprijinul comunității locale.

Pe parcursul anului, activitatea Consiliului de Administrație a fost orientată către întărirea mecanismelor de control și supraveghere, dezvoltarea cadrului de management al riscurilor, creșterea transparenței decizionale și consolidarea proceselor de guvernanță corporativă. Constituirea comitetelor consultative prevăzute de legislația în vigoare, actualizarea documentelor de guvernanță și intensificarea dialogului instituțional cu autoritatea publică tutelară au contribuit la dezvoltarea unui sistem administrativ mai eficient și mai bine adaptat cerințelor actuale.

Totodată, au fost implementate măsuri orientate către optimizarea activității economice, valorificarea resurselor disponibile, creșterea veniturilor proprii și controlul cheltuielilor operaționale. Aceste demersuri au urmărit consolidarea stabilității financiare a societății și crearea premiselor necesare pentru îmbunătățirea performanței economice în perioada următoare.

În domeniul operațional, societatea a continuat realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și conformare a unităților de învățământ din Municipiul Brașov, precum și activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, contribuind la îndeplinirea unor obiective de interes public local.

Rezultatele financiare ale exercițiului 2025 au fost influențate de o serie de factori externi și interni, printre care nivelul redus al volumului de lucrări contractate raportat la capacitatea operațională a societății, întârzierile apărute în derularea unor proiecte ca urmare a necesității revizuirii documentațiilor tehnice de proiectare, precum și efectele situației economico-financiare acumulate în perioadele anterioare.

Cu toate acestea, analiza indicatorilor financiari și nefinanciari relevă existența unor evoluții favorabile în ceea ce privește creșterea cifrei de afaceri, îmbunătățirea gradului de recuperare a creanțelor, consolidarea mecanismelor de guvernanță corporativă și menținerea unui nivel ridicat al siguranței și stabilității operaționale.

Consiliul de Administrație apreciază că măsurile adoptate în anul 2025 au contribuit la consolidarea bazei organizaționale și economice a societății și au creat premisele necesare pentru dezvoltarea activității în condiții de eficiență, responsabilitate și sustenabilitate.

În perspectiva anului 2026, prioritățile societății rămân finalizarea proiectelor aflate în derulare, creșterea volumului de activitate, dezvoltarea veniturilor proprii, eficientizarea utilizării resurselor și continuarea procesului de modernizare organizațională, în vederea îmbunătățirii performanței economico-financiare și a consolidării rolului TETKRON SRL ca operator economic aflat în serviciul interesului public al Municipiului Brașov.

Raportul de activitate al Consiliului de Administrație al TETKRON SRL aferent exercițiului financiar 2025 a fost dezbătut, analizat și aprobat de Consiliul de Administrație în ședința desfășurată la data de 29.05.2026. Prezentul document reflectă activitatea desfășurată în perioada de raportare și este întocmit în vederea informării reprezentantelor Adunării Generale a Asociaților și AMEPIP asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor și obiectivelor stabilite pentru mandatul de administrare.

Semnatare:

Preda Constantin Emanuel – Președinte C.A.

Jovmir Iulian – Membru C.A.

Ialomițianu Liliana – Membru C.A.

ANEXA nr.1

**la RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ȘI AL SOCIETATII TETKRON SRL PENTRU ANUL 2025**

Activitatea Consiliului de Administratie în anul 2025.

În data de 24.06.2025 prin hotărârea AGA nr. 1 membrii CA TETKRON SRL au fost reconfirmați ca urmare a sentinței Tribunalului Brașov din 01.04.2025 și a Hotărârii Consiliului Local Brașov nr. 441/23.06.2025.

În perioada 25.06.2025 - 31.12.2025 Consiliul de Administratie s-a întrunit în ședințe ordinare și extraordinare conform prevederilor legale și ale Actului Constitutiv al Societatii, analizand si aproband documente privind administrarea societatii la următoarele ședințe convocate statutar:

Ședința CA nr. 1/01.07.2025

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, amânarea ședinței după finalizarea documentelor necesare reconfirmării în funcție a administratorilor neexecutivi și înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 2 – Următoarea ședință va fi convocată la o data ulterioară ce va fi comunicată în timp util, după finalizarea procedurilor legale de înregistrare statutară.

Ședința CA nr. 2/11.07.2025

Art. 1 – Se ia act de raportul prezentat de Președintele CA privind situația actuală a societății:

- **actualizarea statutului societății în conformitate cu modificările legislative din 2023;**
- constituirea și reconfirmarea comitetelor din cadrul CA, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011: Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Art. 2 – Se ia act de măsurile referitoare la aspectele importante apărute în perioada post-insolvență și adoptarea deciziilor privind planul de redresare financiară:

- **analiza și aprobarea Raportului anual privind activitatea TETKRON S.R.L. pentru exercițiul financiar 2024, în vederea publicării pe pagina oficială a societății (art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011);**
- **numirea unui Director General interimar, provizoriu pentru o perioadă de 5 luni;**

- demararea procedurii legale de selecție pentru ocuparea postului de Director General titular, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023;
- **reconfirmarea secretarului CA;**
- elaborarea și aprobarea Planului de Redresare și Stabilizare Financiară pentru eficientizarea activității operaționale; etc.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează toate compartimentele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 3/01.08.2025

Art. 1 – Se aprobă cu unanimitate de voturi, rectificarea formală a Hotărârii nr. 1/11.07.2025 Consiliului de Administrație, fără modificarea fondului deciziei.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează toate compartimentele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 4/27.08.2025

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea Contractului de mandat al Directorului General Interimar la pct.-le 5.2.10. și 5.1.5. privind împuternicirea semnării actelor administrative aferente desfacerii Contractelor Individuale de Muncă (cu referire la p. Aprobarea desfacerii contractului individual de muncă al domnului Oprea Petre).

Art. 2 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, întocmirea unui **act adițional** la contractul de închiriere existent, cu firma MODE DU MONDE SRL în calitate de chiriaș, fără a modifica structura contractuală. Fiecare firmă (TOP ECOMAX SRL și MODE DU MONDE SRL) va achita lunar a câte 400 euro, în total 800 EUR pentru spațiul situat la parter, camera nr. P7, str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E.

Art. 3 – Se respinge, cu unanimitate de voturi, propunerea de evaluare a spațiilor din str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, bl. 35 și nr. 25F.

Art. 4 – Se ia act de informarea Directorului General Interimar despre necesitatea implementării unei proceduri interne privind circuitul documentelor în cadrul SC TETKRON S.R.L.

Art. 5 – Se ia act de informarea Directorului General Interimar despre sumele existente în conturile societății (Trezorerie și Banca Transilvania):

- Disponibil în Trezorerie: 1.000 lei
- Disponibil în Banca Transilvania: 30.000 lei

- Se vor factura: către Primăria Braşov: 300.000 lei şi către Şcoala Gimnazială nr. 11: 125.000 lei
- Activitatea de ridicări auto: până la 26.08.2025 au fost ridicate 210 autovehicule, au fost relocate 55 autovehicule. Date aferente lunii august 2025
- Demolare Corp C-Colegiul Nicolae Titulescu, contract semnat, în valoare de 776.000 lei, lucrare considerată prioritară/urgentă
 - Demolare ateliere-Şcoala Gimnazială nr. 5, Corp A
 - Transformare bloc de locuinţe sociale-str.Zizinului nr.126C
 - Demolare imobil CT 43-str. Aleea Minerva nr. 1 (cartier Astra)
 - Demolare Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice-str. Valea Cetăţii nr. 1

Art. 6 – Se ia act de informarea Directorului General Interimar cu privire la observaţiile formulate de un consilier local în cadrul sesiunii Consiliului Local din data de 27.08.2025, referitoare la contractul privind demolarea Corpului C-Colegiul Naţional "Nicolae Titulescu".

Art. 7 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează Directorul General Interimar.

Sedinţa CA nr. 5/30.09.2025

Art. 1 – Se ia act de depunerea bilanţului contabil rectificat pentru Semestrul I al anului 2025 – conform notei de fundamentare nr. 502/11.09.2025.

Art. 2 – Se ia act de măsurile dispuse de organele de inspecţie fiscală – înregistrate sub nr. 2875/28.12.2024.

Art. 3 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, **scoaterea din evidenţele contabile a debitorilor aflaţi în executare silită, pentru care a fost dispusă încetarea executării silite pentru imposibilitate de executare din cauza lipsei mijloacelor financiare, conform Notei de fundamentare nr. 530/26.09.2025.**

Art. 4 – Analiză şi discuţii cu directorul S.C. Geometry Invest S.R.L. privind posibilitatea medierii amiabile a litigiului, respectiv executarea porţii de garaj la imobilul din Str. Timiş-Triaj nr. 6, Braşov şi închirierea unei schele metalice conform contractului nr. 2/15.01.2024.

Art. 5 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, închirierea spaţiului situat la etaj camera nr. E4 din Str. Pictor Ştefan Luchian nr. 25E conform adresei.

Art. 6 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, închirierea spaţiului spaţiului E7 conform solicitării formulate de S.C. LKW Logistic Cargo S.R.L. din aceeaşi adresă.

Art. 7 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, închirierea spaţiului spaţiului spaţiu P6 conform solicitării transmise de S.C. CITR S.P.R.L. privind prelungirea prin act adiţional al contractului de închiriere aferent spaţiului situat la etaj din Str. Pictor Ştefan Luchian nr. 25E.

Art. 9 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea punctului 5.2.20. din Contractul de mandat nr. 402/ 11.07.2025 încheiat cu Societatea TETKRON S.R.L. în privința directorului executiv interimar cu micșorarea limitei bănești de decizie de la 50.000 EUR la 35.000 EUR cu emiterea hotărârii respective.

Art. 10 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează Directorul General Interimar, toate compartimentele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 6/20.10.2025

Art. 1 – Cu două voturi „pentru” și o „abținere” a fost aprobat Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) pentru anul 2025.

Art. 2 – Cu unanimitate de voturi, au fost solicitate ajustări și clarificări suplimentare pentru următoarea ședință de CA cu referire la organigrama prezentată și elaborată de Directorul General Interimar, și anume:

- corelarea organigramei cu structura de personal prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și prezentarea clară a funcțiilor de conducere, inclusiv statutul acestora (contract de mandat sau contract individual de muncă), pentru a evalua impactul bugetar. Clarificarea statutului posturilor de conducere are implicații directe asupra taxelor, contribuțiilor sociale și beneficiilor angajaților;
- verificarea contractelor de la Resurse Umane, cu întocmirea unui raport privind condițiile îndeplinite pe perioada contractului individual de muncă până la următoarea ședință de CA pentru a decide. Verificarea condicii de prezență și eventual solicitarea rapoartelor de activitate a acestora;
- stabilirea auditului sub controlul Consiliului de Administrație;
- încadrarea pentru 8 ore a contabilului-șef și a Resurselor Umane, fără externalizare;
- realizarea impactului bugetar pentru trecerea muncitorilor necalificați la calificați și faptul că la ridicări a fost adăugat câte un post suplimentar pentru a asigura execuția lucrărilor și ca rezervă;
- compartimentul achiziții va include un economist și un jurist, iar compartimentul juridic va avea trei juriști, subliniind că numărul poate fi considerat ridicat – 4 consilieri juridici;
- membrii CA au fost informați despre lipsa postului de Director adjunct din actuala organigramă, iar Directorul General Interimar a subliniat că nu este necesitatea acestui post;
- organigrama va fi însoțită de nota de fundamentare și un raport privind posturile vacante, precum și repartizarea angajaților existenți, așa încât organigrama să fie detaliată mai clar.

Art. 3 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, orele suplimentare efectuate de către serviciul de ridicare și transport al vehiculelor parcate neregulamentar pe raza Municipiului Brașov, neplătite pentru perioada anului 2024 și ianuarie 2025.

Art. 4 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, întocmirea procurii pentru semnătură electronică și acces în SPV ANAF, precum și gestionarea REGES-ONLINE.

Art. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se mandatează se mandatează Directorul General Interimar, compartimentele și persoanele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 7/03.11.2025

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, eşalonarea la plată a TVA-ului aferent lunii septembrie 2025, în sumă de 204.251 lei, de către ANAF Braşov.

Art. 2 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea, prin act adițional, a contractului de închiriere cu **S.R.L. Procraftivity**, aferent spațiului situat la etaj, camera nr. **E6**, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, bl. 35, Braşov, având suprafața de **38,26 mp**, cu chiria de **9,14 euro/mp/lună** (fără utilități incluse), și de **15 euro/mp/lună** (cu utilități incluse) pentru o perioadă de **2 ani**, cu clauza privind notificarea și prelungirea automată.

Art. 3 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încheierea unui act adițional la contractul de închiriere cu **S.C. Novatex S.R.L.**, având ca obiect spațiul situat la etaj, camera nr. **E1**, din imobilul situat în Braşov, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, cu suprafața de **40,79 mp**, la prețul de **9,19 euro/mp/lună** (fără utilități incluse), și de **15 euro/mp/lună** (cu utilități incluse) pentru o perioadă de **2 ani**, cu clauza privind notificarea și prelungirea automată.

Art. 4 – **Informare CA privind intenția de cumpărare a spațiului „Microcantina”, situat în Braşov, Str. Timiș Triaș nr. 6, transmisă de firma S.C. BEPCO S.R.L. și adresa depusă la Primăria Mun. Braşov, redirectionată către TETKRON SRL pentru a fi soluționată.**

Art. 5 – Informarea Directorului General Interimar despre stabilirea limitei de competență a Directorului General Interimar la 35.000 euro conform deciziei consemnată în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 20.10.2025, întocmirea Actului adițional la contractul de mandat cu Directorul General Interimar Constantin Doru Ștefan de modificare a p. 5.2.20. și constatarea refuzului Directorului General Interimar de a-l semna.

Art. 6 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se mandatează **Directorul General Interimar**, dl. **Constantin Doru Ștefan** și compartimentele, persoanele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 8/05.11.2025

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, planului de selecție pentru componenta integrală cu anexele aferente, inclusiv definirea profilului candidatului potrivit pentru S.C. TETKRON S.R.L. și stabilirea Anuntului public de selecție pentru data de 11.11.2025.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează compartimentele și persoanele cu atribuții în domeniile vizate.

Sedința CA nr. 9/24.11.2025, prelungită în 26.11.2025

Art. 1 – Se revocă, cu unanimitate de voturi, Hotărârea CA nr.18/03.10.2025 și modificarea contractului de mandat al Directorului General Interimar. Se explică Directorul General Interimar obligația de a prezenta o notă de fundamentare privind toate contractele semnate în perioada 11.07.2025–data raportării, precum și de a întocmi note de fundamentare pentru contractele viitoare, în scopul respectării art. 52 din OUG nr. 109/2011 și a atribuțiilor stabilite prin contractul de mandate.

Art. 2 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încheierea unui act adițional la contractul de închiriere existent cu SEZAR FOREST SRL, având ca obiect spațiul situat la etaj, camera nr. E3, din imobilul situat în Brașov, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, cu suprafața de 37,25 mp, pentru o perioadă de 2 ani, cu chiria de 10 Euro/mp/lună, la care se adaugă utilitățile, cu ajustare anuală în funcție de prețul pieței și aplicarea anuală a ratei inflației.

Art. 3 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, închirierea unui contract de închiriere pentru două spații situate la etaj: camera nr. E4, cu suprafața de 38,67 mp, și camera nr. E8, cu suprafața de 71,51 mp, situate în Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, pentru firma **AB Intelligent LM SRL**, pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

Art. 4 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea contractului de închiriere nr. 727/18.12.2025, prin act adițional, pentru spațiul situat la parter, camera nr. P7, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, ocupat de Top Ecomax SRL și SC Mode Du Monde SRL, având suprafața de 70,31 mp, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu chiria va fi în valoare de 10 Euro/mp/lună, la care se adaugă utilitățile, cu ajustare anuală în funcție de prețul pieței.

Art. 5 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încheierea unui act adițional la contractul de închiriere existent cu MONADI ELECTRIC SRL, având ca obiect spațiul situat la parter, camera nr. P4, din imobilul situat în Brașov, Str. Pictor Ștefan Luchian nr. 25E, cu suprafața de 33,57 mp, pentru o perioadă de 2 ani cu chiria va fi în valoare de 10 Euro/mp/lună, la care se adaugă utilitățile, cu ajustare anuală în funcție de prețul pieței.

Art. 6 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încheierea unui act adițional la contractul de închiriere existent cu Fondul National de Garantare, având ca obiect spațiul situat la parter,

camera nr. E5, din imobilul situat în Braşov, Str. Pictor Ştefan Luchian nr. 25E, cu suprafaţa de 111,89 mp, pentru o perioadă de 2 ani, cu chiria de 10 Euro/mp/lună, la care se adaugă utilităţile, cu ajustare anuală în funcţie de preţul pieţei.

Art. 7 – Se ia act de **adresa nr. 1191/28.07.2025** transmisă de **Sindicatul Metal Braşov**, sindicat reprezentativ în cadrul societăţii TETKRON S.R.L. privind problemele cu care se confruntă personalul şi necesitatea demarării procedurilor pentru încheierea unui **Contract Colectiv de Muncă la nivelul societăţii**, precum şi că documentaţia privind CCM se află la Directorul General Interimar, **Constantin Doru Ştefan**, însă până la acest moment sindicatul nu a primit niciun răspuns oficial.

Art. 8 – Adoptarea altor măsuri conform Procesului-verbal nr. 13/24.11.2025.

Art. 9 – Cu ducerea la îndeplinire a deciziei se mandatează compartimentele şi persoanele cu atribuţii în domeniile vizate.

Sedinţa CA nr. 10/04.12.2025

Art. 1 – Se aprobă, de principiu, cu unanimitate de voturi, organigrama S.C. Tetkron S.R.L. prezentată de Directorul General Interimar, domnul Constantin Doru Ştefan, în forma propusă. Statele de funcţii se vor modifica conform noii organigrame.

Art. 2 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea contractului de mandat nr. 402/11.07.2025 al Directorului General Interimar, prin act aditional, pentru o perioadă de 2 luni, începând cu data de 15.12.2025 până la data de 15.02.2026.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii privind organigrama si actualizarea documentatiei interne se mandatează Directorul General Interimar.

Sedinţa CA nr. 11/24.12.2025

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, demisia Directorului General Interimar, domnul Constantin Doru Ştefan, în temeiul cererii de renunţare înregistrată sub nr. 2384/22.12.2025, si se solicită predarea gestiunii aferente mandatului Preşedintelui CA prin proces-verbal în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 2 – Se aduce la cunoştinţa AGA situaţia menţionată pentru asigurarea transparenţei şi continuităţii administrării societăţii.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se mandatează Preşedintele CA şi compartimentele, persoanele cu atribuţii în domeniile vizate.

ANEXA nr.2
INDICATORII FINANCIARI
Ordin AMEPIP nr. 651/2024

INDICATORI FINANCIARI		U.M	Formulă de calcul	Valori Stabilite de AMEPIP	Realizat 2024	Realizat 31.12.2025
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active*100	1,86%	0	0%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active t) * 100	0%	N/A	N/A
Finanțarea	Rata lichidității curente	NR	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente	1,00	3,92	1,03
	Lichiditatea imediată / Test Acid	NR	Test Acid = (Active circulante – Stocuri/Datorii curente)(< 1 an)	0,80	2,13	0,86
	Levier	NR	Levier = Datorii totale/Active totale	>0 - <1	0,12	0,30
	Raportul dintre datorii / EBITDA	NR	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA = EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea +	>0	-1,78	-0,61

			Cheltuieli cu amortizarea			
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	NR	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	0,3	0,69	0,88
	Rata de rotație a stocurilor	NR	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	4,96	5,59	2,92
	Rata de rotație a creanțelor	NR	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	1,86	3,16	16,89
	<i>Rata de rotație a clienților</i>	NR	Viteza de rotație a clienților = Sold mediu clienti/Cifra de afaceri * 365 zile		49,34	19,84
	<i>Rata de rotație a furnizorilor</i>	NR	Viteza de rotație a furnizorilor = Sold mediu furnizori/Cifra de afaceri * 365 zile		70,24	54,82
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	ROE = Profit net / Capitaluri proprii	1,40%	-16,75	-74,61
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	ROA = Profit net/Total active	0,14%	-14,66	-54,42

	Marja profitului din exploatare	%	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	0,53%	-22,61	-49,41
	Marja netă a profitului	%	Marja de profit net = Profit net_t/Cifră de afaceri netă_t	0,26%	-22,43%	-49,39%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifră de afaceri netă_curent – Cifră de afaceri netă_anterior)/Cifră de afaceri netă_anterior	2,48%	-40,93%	15,8
	Rata de diminuare a pierderii)	%	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	8,58%	57,58%	154,98%
Politica de dividende	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t	50%	N/A	N/A

ANEXA nr.3
INDICATORII NEFINANCIARI

INDICATORI NEFINANCIARI	U.M		Formulă de calcul	Valori Stabilite de AMEPIP	Realizat 2025
Indicatori de mediu	Consumul de energie	<i>MWh</i>		-1,30%	-1%
	E emisiile din domeniul de aplicare 1	<i>tone CO2E</i>	E emisiile din domeniul de aplicare 1_e = emisiile direct generate de instalațiile companiei_t	-1,20%	0
	E emisiile din domeniul de aplicare 2	<i>tone CO2E</i>	E emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t	-0,80%	0
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t – număr de clienți noi_t)/număr de clienți_t-1	87,00%	100%
	Scorul satisfacției clienților	%	Scor de satisfacție clienți_t = total număr evaluări de 4 și 5_t/total număr evaluări_t-1	89,00%	99,%
	Cota de piață	%	Cota de piață_t = Vânzări_t/Total vânzări industrie clasificată conform CAEN_t	0,06%	0,06%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajați	<i>NR.H</i>	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare_t/Număr total de angajați_t	18	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>		DA	DA
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>NR.</i>	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de	4	12

			siguranță care s-au realizat pe parcursul anului		
	Frecvența totală a vatamarilor înregistrate	NR.	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0
	Frecvența vătămarilor grave	NR.	Frecvența accidentelor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000)/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	0	0
Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	NR.	Număr de brevete per 100 angajați_t = (Număr brevete_t * 100)/Numărul total angajați	monitorizare	0
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	NR.	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați_t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100)/Numărul total angajați_t	monitorizare	0
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi_t = Vânzări de servicii și produse noi_t/Total vânzări_t	monitorizare	0%
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t/Numărul total de membri din consiliul de administrație_t	>50%	100%

	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	Ponderea componentelor fixe_t = $\frac{\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	66,67%	100%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	Ponderea componentelor variabile_t = $\frac{\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}_t}$	0%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare	LEI	Valoarea totală a pachetului de remunerare_t_t = $\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare} + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}_t$	conform legii	5983
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	NR	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = $\frac{\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}_t}{\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}}$	4	30
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_t = $\frac{\text{Suma numerelor } i=1 \text{ până la } N_t}{\text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere}} \cdot \frac{\text{Numărul total de membri ai consiliului de conducere}_t}{N_t}$	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU		DA	DA

	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director_t = $\frac{\text{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director}_t}{\text{Numărul total de directori}_t}$	33,33%	33,33%
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	NR	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = $\frac{\text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract}_t}{\text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă}_t}$	monitorizare	58
	Numărul de angajați cu handicap	%	Numărul de angajați cu handicap_t = $\frac{\text{Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ}_t}{\text{Numărul total de angajați}}$	conform legii	2
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = $\frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_t}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_t}$	30%	33.33%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = $\frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}_t - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin}_t}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}_t}$	0%	0%